Kho vận · Vai trò: Quản lý kho, điều phối ship nội bộ

Vận đơn: tự giao bằng ship nội bộ — phân ship, theo dõi trạng thái, đối tiền ship đã thu

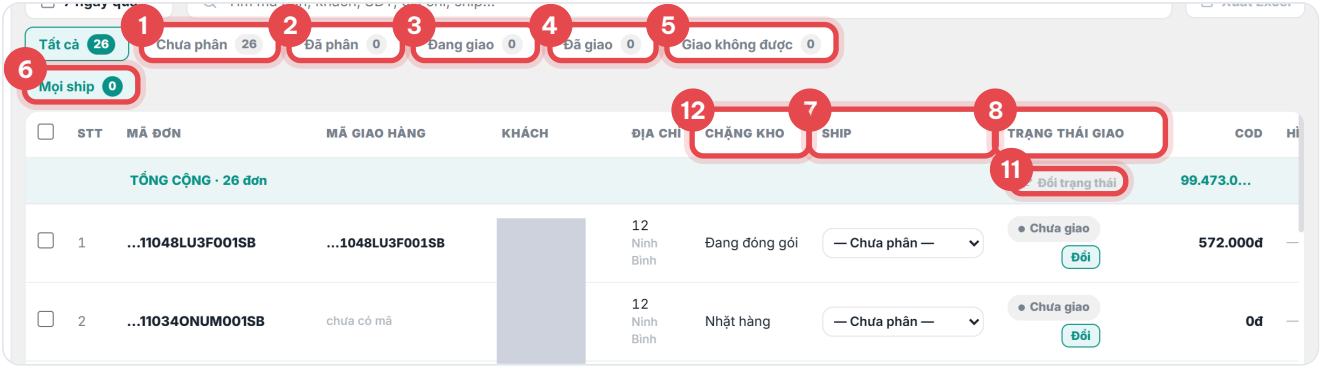
Đơn gần, đơn hoả tốc hay giao bằng nhân viên của mình. Tab Giao hàng nội bộ để phân đơn cho từng ship, đổi trạng thái giao và biết ship đã thu tiền chưa.

Đường đi: **Kho vận** → **Vận đơn** → tab **Giao hàng nội bộ**

Chưa phân → Đã phân → Đang giao → Đã giao / Giao không được

1 Lọc theo trạng thái

- ① **Chưa phân** → ② **Đã phân** → ③ **Đang giao** → ④ **Đã giao**, hoặc ⑤ **Giao không được**.
- ⑥ **Mọi ship**: lọc đơn của một ship.
- Demo 7 ngày qua: 26 đơn, tổng COD 99.473.000đ.



Vận đơn → Giao hàng nội bộ (số điện thoại khách đã che)

2 Phân ship và đổi trạng thái

- Cột ⑦ **Ship**: chọn nhân viên giao cho từng đơn (mặc định "Chưa phân").
- Cột ⑫ **Chặng kho**: đơn đang ở bước nào trong kho (Nhặt hàng, Đang đóng gói…); cột ⑧ **Trạng thái giao** với nút **Đổi** trên từng dòng, ⑪ **Đổi trạng thái** cho nhiều đơn.
- Kéo bảng sang phải: cột **Ship báo đã thu** (ship xác nhận đã thu COD) và cột **Ảnh** (ảnh giao hàng ship chụp).
- Chọn ship, đổi trạng thái là ghi thật: ship thấy đơn của mình ngay.

3 Cuối ngày đối tiền với ship

- Lọc Đã giao + từng ship, cộng cột COD và so với cột Ship báo đã thu.
- Đơn Giao không được: ghi lý do, hẹn giao lại hoặc chuyển hoàn.
- Tiền ship nộp về ghi ở Kế toán theo quy định của đơn vị.

Cần nhớ

- Danh sách có tên, địa chỉ, số điện thoại khách: không chụp màn gửi ra ngoài.
- Đơn giao nội bộ vẫn đi qua các bước kho như đơn giao hãng.

SandBox v2 · sandboxvn.vn · Ảnh chụp từ đơn vị demo ngày 05/11/2026.Khi chụp không phân ship, không đổi trạng thái. Dữ liệu trong ảnh là dữ liệu minh hoạ; tên đăng nhập và số điện thoại đã che. Khi chụp không lưu, không tạo, không gửi gì.