Phân hệ Quy trình · Bản 10/10 · Vai trò: QUẢN LÝ

Theo dõi quy trình đang chạy, quy tắc thông báo và báo cáo quy trình

Sau khi xuất bản, mỗi lần có người khởi tạo là một hồ sơ. Màn này cho biết hồ sơ nào đang ở bước nào, ai đang giữ, bước nào trễ hạn.

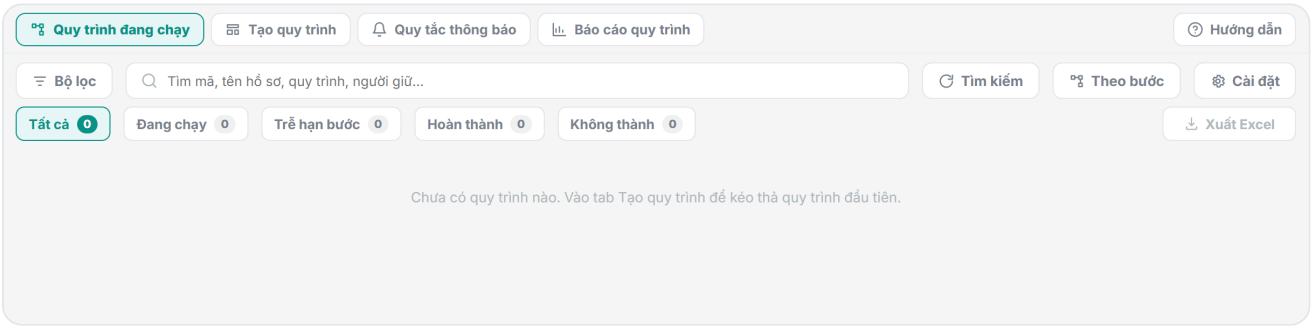
Đường đi: **Quy trình** → **Quản lý quy trình** → **Quy trình đang chạy** · **Quy tắc thông báo** · **Báo cáo quy trình**

Bộ 10 hướng dẫn phân hệ Quy trình trên SandBox v2

1. Việc của tôi · 2. Tạo việc, giao việc, việc con · 3. Xem việc dạng Kanban và Gantt · 4. Danh sách công việc và cài đặt · 5. Việc lặp lại · 6. Quy tắc thông báo công việc · 7. Báo cáo công việc · 8. Tạo quy trình kéo thả · 9. Quy trình mẫu có sẵn · **10. Theo dõi quy trình đang chạy**

1 Quy trình đang chạy

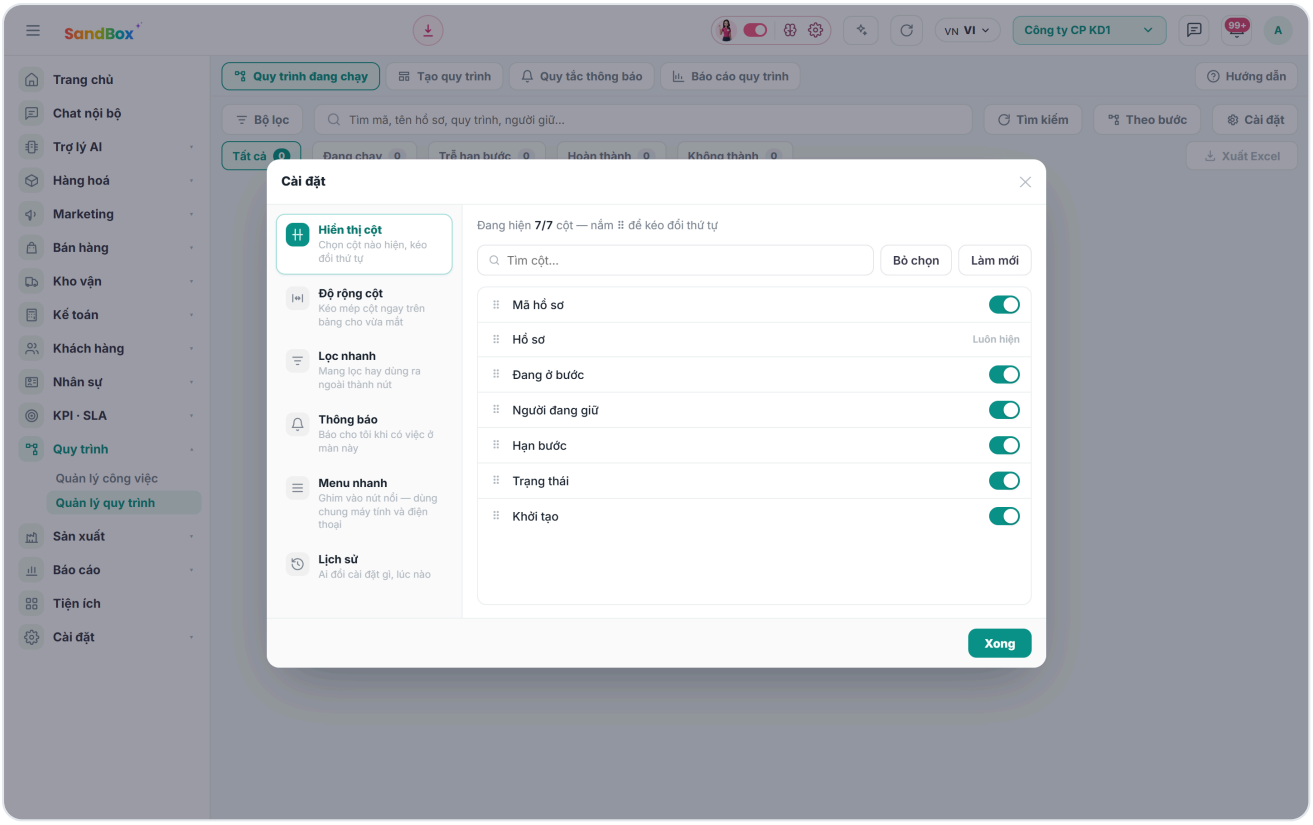
Lọc nhanh: **Tất cả**, **Đang chạy**, **Trễ hạn bước**, **Hoàn thành**, **Không thành**. Nút **Theo bước** để gom hồ sơ theo bước đang dừng. Ở đơn vị demo chưa có quy trình nào chạy nên danh sách trống.



Quản lý quy trình → Quy trình đang chạy

2 Cột của danh sách

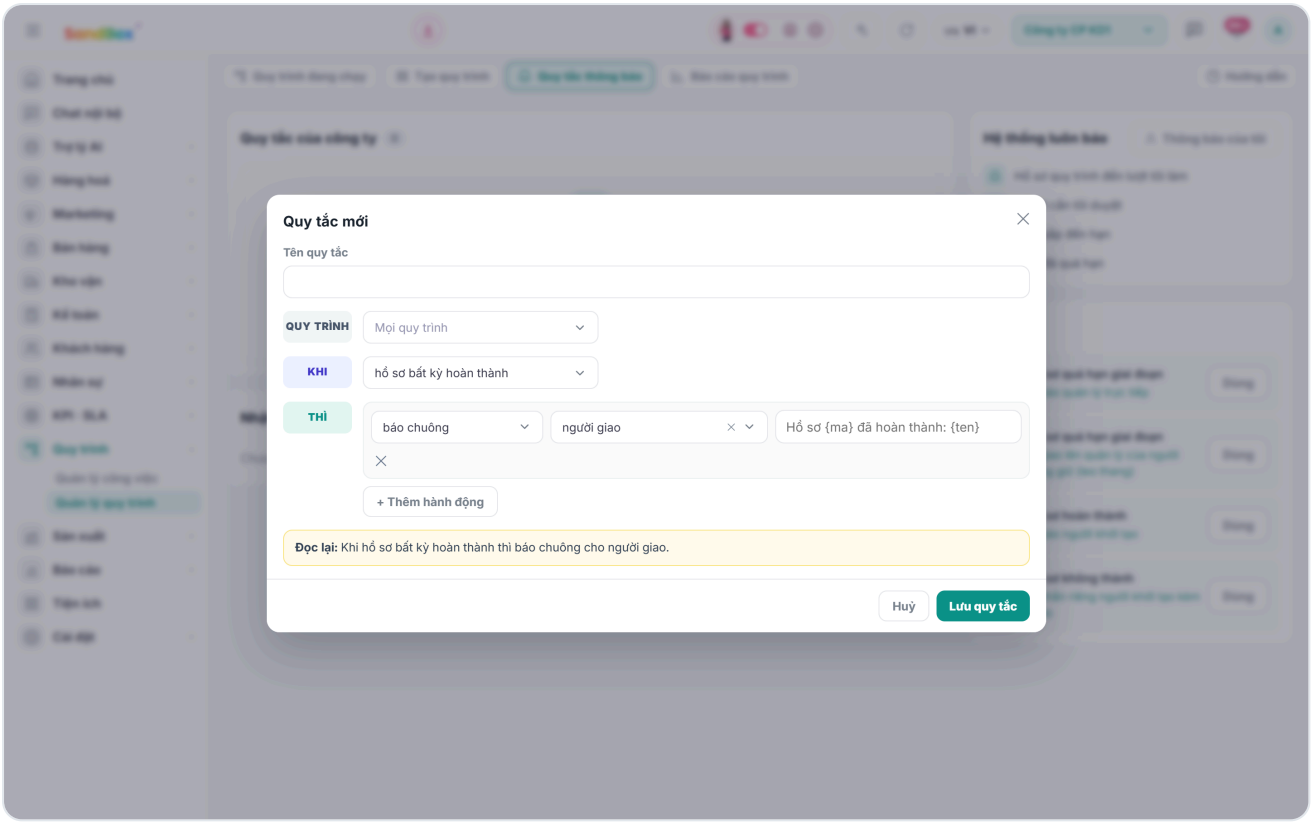
Cài đặt → Hiển thị cột: **Mã hồ sơ**, **Hồ sơ**, **Đang ở bước**, **Người đang giữ**, **Hạn bước**, **Trạng thái**, **Khởi tạo**. Cùng hộp có Độ rộng cột, Lọc nhanh, Thông báo, Menu nhanh, Lịch sử.



Hộp Cài đặt

3 Quy tắc thông báo quy trình

Giống bên công việc: **+ Thêm quy tắc**, chọn **Quy trình** (mọi quy trình hoặc một quy trình), **KHI** (hồ sơ hoàn thành, không thành, quá hạn giai đoạn) **THÌ** báo cho ai. Gợi ý có sẵn: hồ sơ quá hạn báo quản lý trực tiếp; quá hạn thì giao lên quản lý của người đang giữ (leo thang); hồ sơ hoàn thành báo người khởi tạo; hồ sơ không thành nhắn riêng người khởi tạo kèm lý do.



Hộp Quy tắc mới (quy trình)

4 Báo cáo quy trình

Chỉ có số khi đã có quy trình xuất bản (đơn vị demo đang báo “Chưa có quy trình nào đã xuất bản”). Dùng để xem quy trình nào hay trễ, bước nào là nút thắt.

Lưu ý

- Hồ sơ trễ ở một người: dùng Vắng mặt & uỷ quyền (bản 4) khi họ nghỉ.
- Hệ thống luôn báo người đến lượt làm và người cần duyệt, không cần đặt quy tắc cho việc đó.