Hướng dẫn sử dụng · Vai trò: MARKETING, quản trị đơn vị

Nguồn dữ liệu ver1: tạo nhiều nguồn một lúc bằng file Excel

Đơn vị mới chuyển sang, hoặc cần tạo hàng chục nguồn theo từng sản phẩm, kênh: nhập một file Excel thay vì thêm từng nguồn.

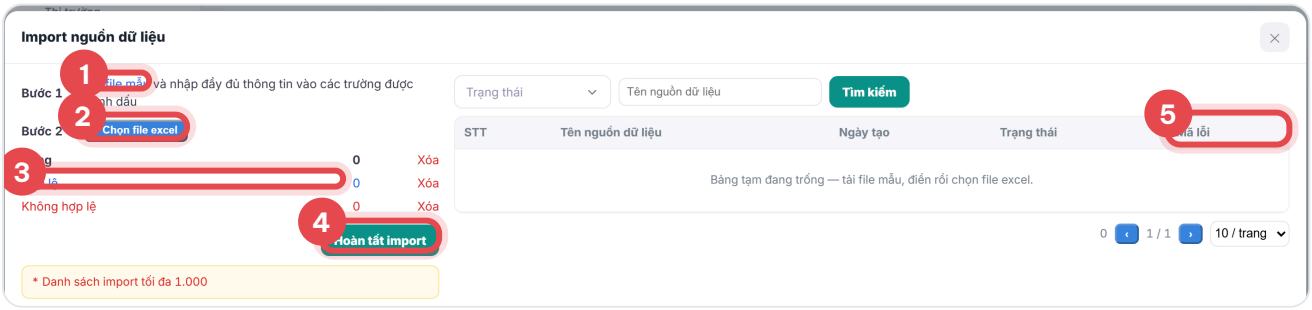
Đường đi: **Marketing** → **Landing/Web** → tab **Kết nối landing ver1** → **Quản lý nguồn dữ liệu** → **Import nguồn dữ liệu**

Tải file mẫu → Điền → **Chọn file** → Xem hợp lệ → Hoàn tất import

1 Ba bước trong hộp Import

1. **Bước 1** ① **Tải file mẫu**, điền đủ các cột được đánh dấu. Mỗi dòng một nguồn.
2. **Bước 2** ② **Chọn file excel**. Bảng tạm bên phải hiện từng dòng với cột Tên nguồn dữ liệu, Ngày tạo, Trạng thái và ⑤ **Mã lỗi**.
3. Xem số ③ **Hợp lệ** / **Không hợp lệ**; nút **Xóa** cạnh mỗi dòng đếm để bỏ nhóm đó. Lọc theo Trạng thái hoặc tìm tên rồi bấm **Tìm kiếm**. Ổn thì bấm ④ **Hoàn tất import**.

Mỗi lần nhập tối đa **1.000** dòng.



Hộp Import nguồn dữ liệu (chưa chọn file)

2 Sửa dòng lỗi

- Đọc cột Mã lỗi, sửa ngay trong file, chọn lại file.
- Tên nguồn trùng với nguồn đã có thường bị báo lỗi, trừ khi đơn vị bật "Bỏ qua check trùng tên landing" (bản *nguon-du-lieu-ver1-cau-hinh-contact-v2*).

- Sau khi import, kiểm vài nguồn trong danh sách: sản phẩm, kênh quảng cáo, công tắc Sale tạo thủ công.

Cần nhớ

- Hoàn tất import là tạo nguồn thật cho cả đơn vị; danh sách nguồn dài thì báo cáo theo nguồn dài theo.
- Giữ lại file đã nhập để đối chiếu khi cần.