Hàng hoá · Vai trò: MUA HÀNG / KHO

Mua hàng: từ gợi ý nhập hàng đến phiếu nhập kho

Dành cho người mua hàng và thủ kho. Phần mềm gợi ý mặt hàng sắp hết dựa trên tốc độ bán; từ đó tạo đơn đặt hàng nhà cung cấp, nhận hàng thành phiếu nhập, theo dõi công nợ nhà cung cấp.

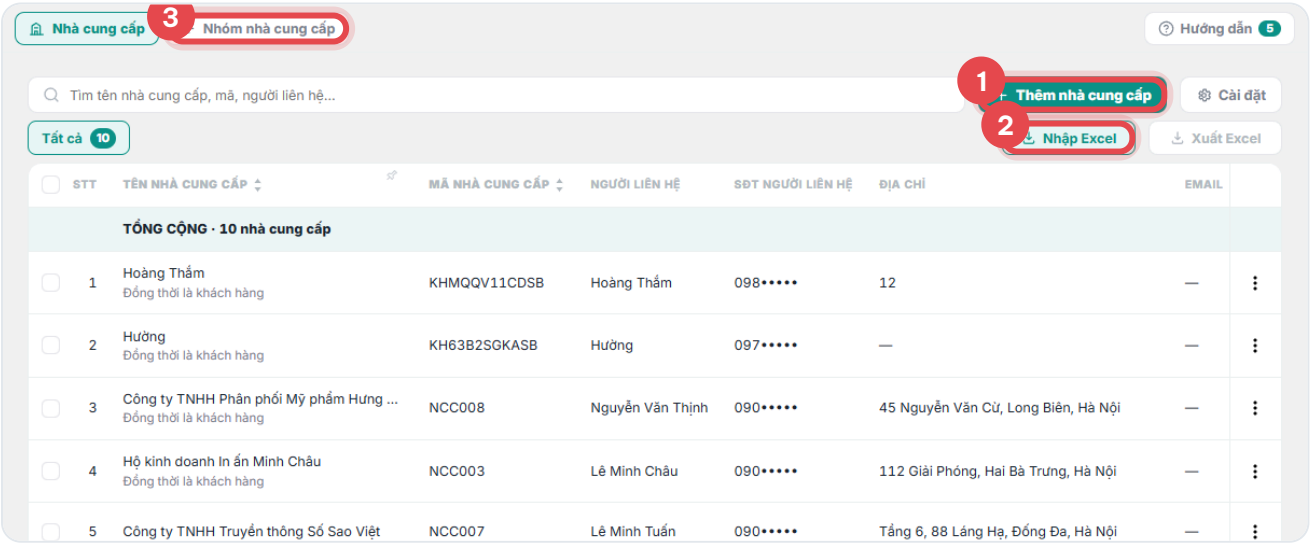
Đường đi: **Hàng hoá** → **Mua hàng** · **Hàng hoá** → **Nhà cung cấp**

1. Nhu cầu mua → **2. Đặt hàng** → 3. Phiếu mua → **4. Phiếu nhập** → 5. Điều hàng → 6. Trả hàng → **7. Báo cáo**

1 Khai nhà cung cấp

Vào **Hàng hoá → Nhà cung cấp**. ① **Thêm nhà cung cấp** từng nơi hoặc ② **Nhập Excel**. Mỗi dòng có mã, người liên hệ, số điện thoại, địa chỉ. Tab ③ **Nhóm nhà cung cấp** để xếp nhóm.

Nhà cung cấp cũng là khách hàng thì dòng ghi "Đồng thời là khách hàng" (công nợ hai chiều bù trừ được ở Kế toán).

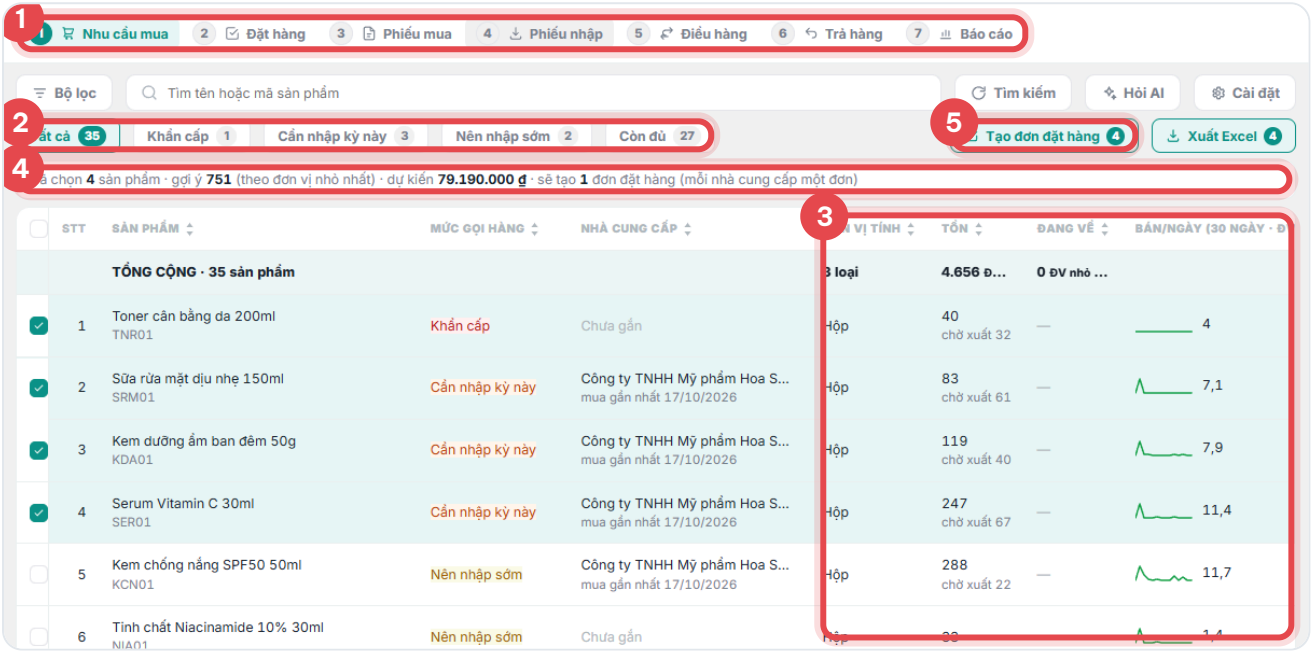


Nhà cung cấp (số điện thoại đã che)

2 Bước 1 · Nhu cầu mua: hàng nào cần nhập

Vào **Hàng hoá** → **Mua hàng**. Dãy bước trên cùng (①): Nhu cầu mua → Đặt hàng → Phiếu mua → Phiếu nhập → Điều hàng → Trả hàng → Báo cáo.

- ② Lọc theo mức gọi hàng: **Khẩn cấp**, **Cần nhập kỳ này**, **Nên nhập sớm**, **Còn đủ**.
- ③ Mỗi dòng có tồn, hàng đang về, tốc độ bán/ngày 30 ngày qua, nhà cung cấp mua gần nhất.
- ④ Tích các mặt hàng cần nhập: dòng tóm tắt cho biết số lượng gợi ý, giá trị dự kiến, sẽ tạo mấy đơn (mỗi nhà cung cấp một đơn).
- ⑤ **Tạo đơn đặt hàng** từ các dòng đã chọn. **Hỏi AI** để AI gợi ý (có thể dùng tiền ví AI).



Mua hàng → Nhu cầu mua

3 Bước 2 · Đơn đặt hàng nhà cung cấp

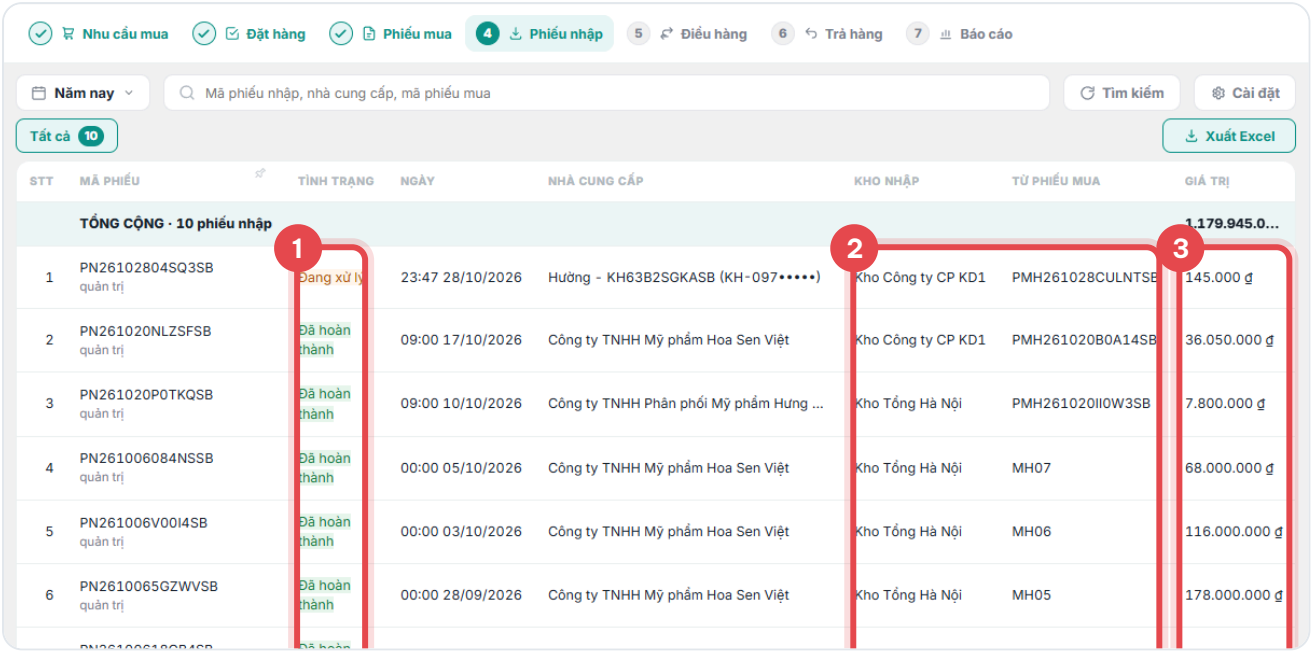
Tab **Đặt hàng** → **Tạo đơn đặt hàng** (hoặc mở đơn vừa tạo từ Nhu cầu mua):

- ① **Nhà cung cấp** (bắt buộc), **Nhập về kho**, ngày đặt, ngày dự kiến giao.
- ② Ghi chú điều kiện giao, công nợ.
- ③ Gõ tên hoặc mã hàng để thêm vào đơn, nhập số lượng, giá.
- ④ **Tạo đơn**. Đơn ở trạng thái **Nháp**; bấm **Gửi duyệt** nếu đơn vị cần duyệt.

4 Bước 4 · Nhận hàng thành phiếu nhập

Hàng về: trên dòng đơn đặt hàng bấm **Nhận hàng**, kiểm số lượng thực nhận, lưu. Phần mềm tạo **phiếu mua** và **phiếu nhập**, cộng tồn kho.

Tab **Phiếu nhập**: ① tình trạng **Đang xử lý** / **Đã hoàn thành**; ② kho nhập và phiếu mua gốc; ③ giá trị. Phiếu còn **Đang xử lý** là hàng chưa cộng xong vào kho, cần kho xác nhận.



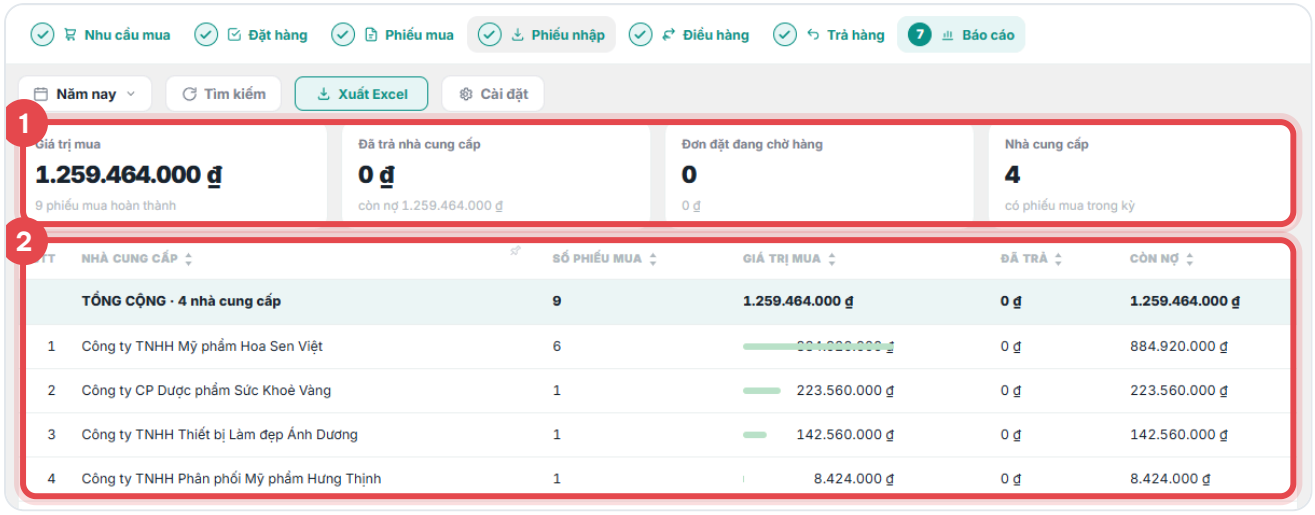
Mua hàng → Phiếu nhập

Hàng combo, hàng có lô

Nhập hàng theo lô & hạn dùng hay IMEI tuỳ cài đặt ngành (bản **Cài đặt cho khách mới**, bước 4). Hướng dẫn cài kho chi tiết: *huong-dan-kho/2026-10-27-cai-dat-kho-huonglt*.

5 Bước 5–7 · Điều hàng, trả hàng, báo cáo

- **Điều hàng**: chuyển hàng giữa các kho.
- **Trả hàng**: trả lại nhà cung cấp hàng lỗi, hàng thừa.
- **Báo cáo**: ① giá trị mua, đã trả nhà cung cấp, đơn đặt đang chờ hàng, số nhà cung cấp trong kỳ; ② từng nhà cung cấp: số phiếu mua, giá trị, đã trả, **còn nợ**.



Mua hàng → Báo cáo

Lưu ý

- Đơn đặt hàng, phiếu nhập là chứng từ thật, phiếu nhập cộng tồn kho ngay: kiểm số lượng, giá trước khi lưu.
- Bước **Phiếu mua**, **Điều hàng**, **Trả hàng** trên demo chưa mở chi tiết; tên ô có thể khác khi làm thật.