Kho vận · Vai trò: THỦ KHO, QUẢN LÝ KHO

Kiểm kho định kỳ: tạo phiếu, đi kiểm, ghi nhận tồn

Dành cho thủ kho. Lập phiếu kiểm cho một kho, giao người kiểm, kiểm bằng quét mã trên điện thoại, xem chênh lệch rồi ghi nhận tồn thật.

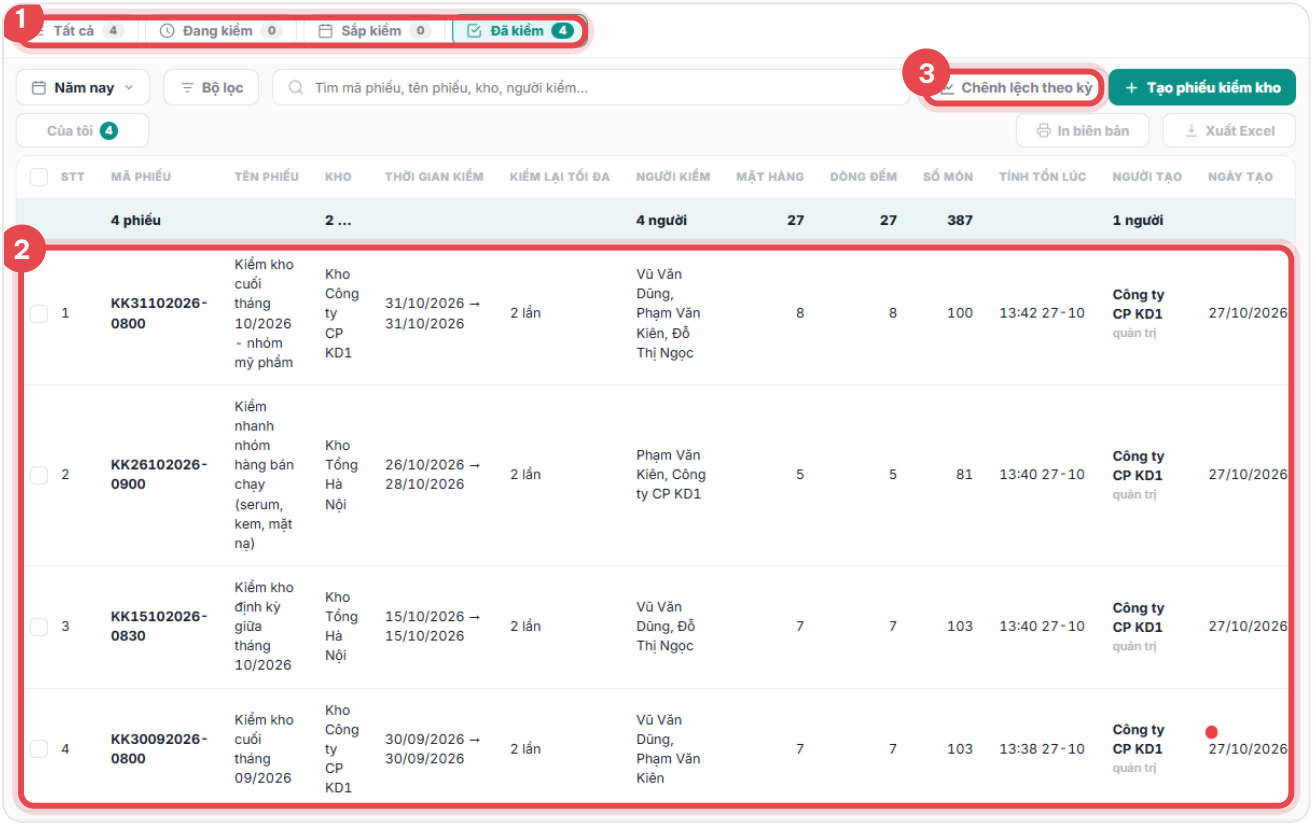
Đường đi: **Kho vận** → **Kiểm kho**

Tạo phiếu → Đi kiểm → Xem kết quả → Ghi nhận tồn

1 Danh sách phiếu kiểm

Vào **Kho vận → Kiểm kho**. ① Các tab: **Tất cả**, **Đang kiểm**, **Sắp kiểm**, **Đã kiểm**. ② Mỗi phiếu ghi kho, thời gian kiểm, số lần được đếm lại, người kiểm, số mặt hàng, số món. Kéo bảng sang phải để thấy nút trên dòng: **Đi kiểm**, **Xem kết quả**, **Ghi nhận tồn**, **Biên bản**.

③ **Chênh lệch theo kỳ**: so chênh lệch qua các đợt kiểm, thấy mặt hàng hay hụt.



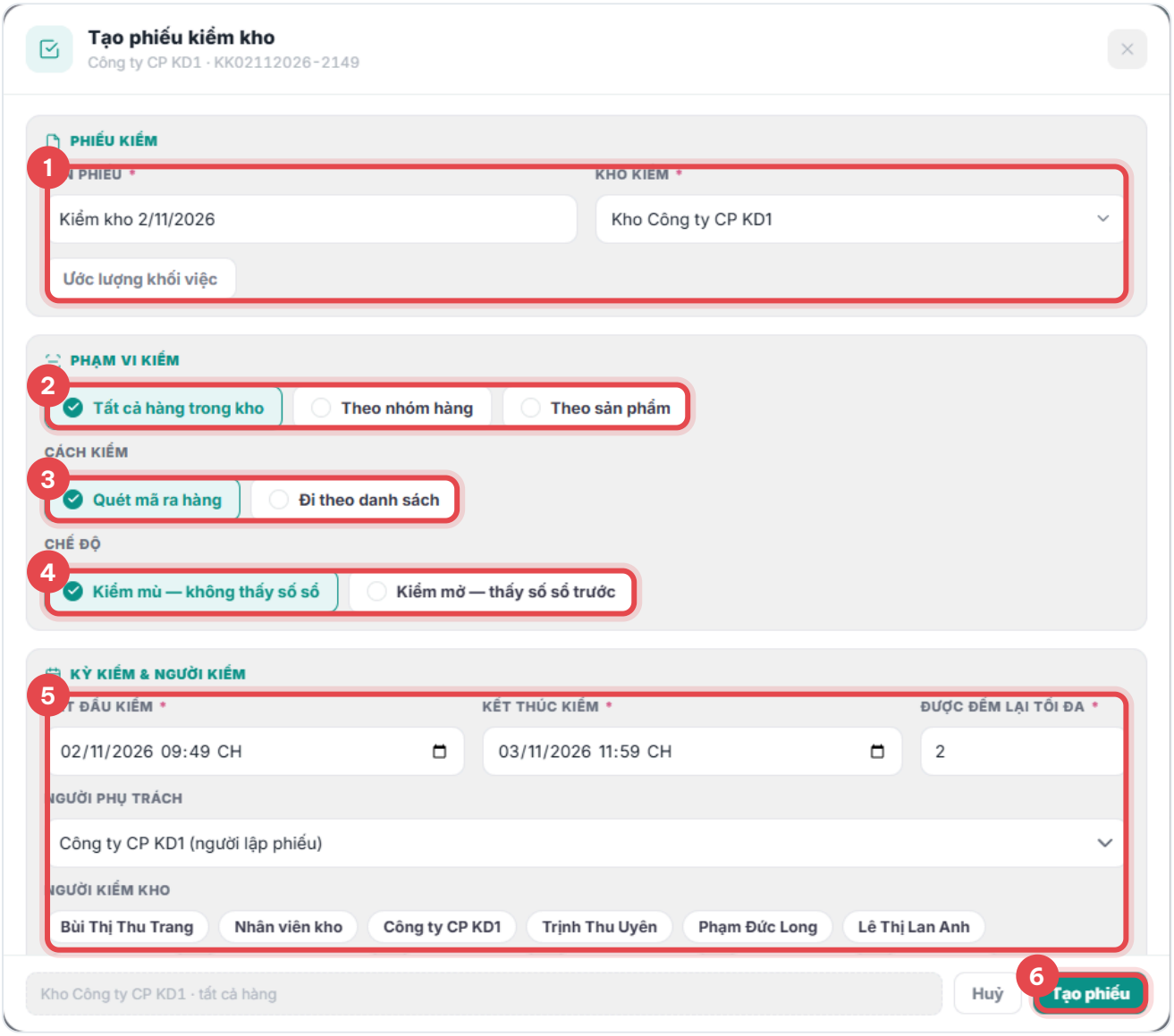
STT	MÃ PHIẾU	TÊN PHIẾU	KHO	THỜI GIAN KIỂM	KIỂM LẠI TỐI ĐA	NGƯỜI KIỂM	MẶT HÀNG	DÒNG ĐẾM	SỐ MÓN	TỒN LÚC	NGƯỜI TẠO	NGÀY TẠO
	4 phiếu		2 ...			4 người	27	27	387		1 người	
1	KK31102026-0800	Kiểm kho cuối tháng 10/2026 - nhóm mỹ phẩm	Kho Công ty CP KD1	31/10/2026 → 31/10/2026	2 lần	Vũ Văn Dũng, Phạm Văn Kiên, Đỗ Thị Ngọc	8	8	100	13:42 27-10	Công ty CP KD1 quản trị	27/10/2026
2	KK26102026-0900	Kiểm nhanh nhóm hàng bán chạy (serum, kem, mặt nạ)	Kho Tổng Hà Nội	26/10/2026 → 28/10/2026	2 lần	Phạm Văn Kiên, Công ty CP KD1	5	5	81	13:40 27-10	Công ty CP KD1 quản trị	27/10/2026
3	KK15102026-0830	Kiểm kho định kỳ giữa tháng 10/2026	Kho Tổng Hà Nội	15/10/2026 → 15/10/2026	2 lần	Vũ Văn Dũng, Đỗ Thị Ngọc	7	7	103	13:40 27-10	Công ty CP KD1 quản trị	27/10/2026
4	KK30092026-0800	Kiểm kho cuối tháng 09/2026	Kho Công ty CP KD1	30/09/2026 → 30/09/2026	2 lần	Vũ Văn Dũng, Phạm Văn Kiên	7	7	103	13:38 27-10	Công ty CP KD1 quản trị	27/10/2026

Kiểm kho → Đã kiểm

2 Tạo phiếu kiểm kho

Bấm **Tạo phiếu kiểm kho**:

- ① Tên phiếu, **kho kiểm**; **Ước lượng khối việc** để biết cần mấy người, bao lâu.
- ② **Phạm vi**: tất cả hàng trong kho / theo nhóm hàng / theo sản phẩm.
- ③ **Cách kiểm**: quét mã ra hàng hoặc đi theo danh sách.
- ④ **Chế độ**: **Kiểm mù** (người kiểm không thấy số sổ sách, khách quan hơn) hoặc **Kiểm mở**.
- ⑤ Thời gian bắt đầu, kết thúc, số lần được đếm lại tối đa, người phụ trách, người kiểm.
- ⑥ **Tạo phiếu**.



Hộp Tạo phiếu kiểm kho

3 Đi kiểm, xem kết quả, ghi nhận tồn

1. Người kiểm mở phiếu (tab **Đang kiểm**), bấm **Đi kiểm**, quét mã hoặc nhập số đếm từng mặt hàng. Nên làm trên điện thoại.
2. Hết giờ kiểm, quản lý bấm **Xem kết quả**: mặt hàng lệch sổ được đánh dấu; cho đếm lại nếu còn lượt.
3. Kết quả đã chắc: bấm **Ghi nhận tồn** để tồn kho trên phần mềm bằng số đếm thật.
4. In **Biên bản** cho người kiểm ký.

Lưu ý

- **Ghi nhận tồn** sửa tồn kho thật và không tự quay lại được: chỉ bấm khi đã xem kỹ chênh lệch.
- Trong lúc kiểm nên tạm dừng xuất nhập kho đó, nếu không số đếm và số sổ sách lệch nhau.
- Màn **Đi kiểm** trên điện thoại chưa xem trên demo.