Luồng lead · Vai trò: MARKETING / QUẢN LÝ làm khuyến mãi · Bổ sung

# Khuyến mãi và voucher: tạo, duyệt, theo dõi hiệu quả

Dành cho marketing và quản lý. Tạo chương trình giảm giá, quà tặng, mã voucher; gửi duyệt rồi cho chạy; sale áp khi lên đơn; xem mã nào được dùng nhiều.

Đường đi: **Marketing** → **Khuyến mãi**

**Quảng cáo, data về** → Chia số, chia chat → **Gọi chốt · Chat chốt** → Kho giao hàng → Giữ đơn (care đơn) → Thu tiền, công nợ → Chăm sóc, mua lại

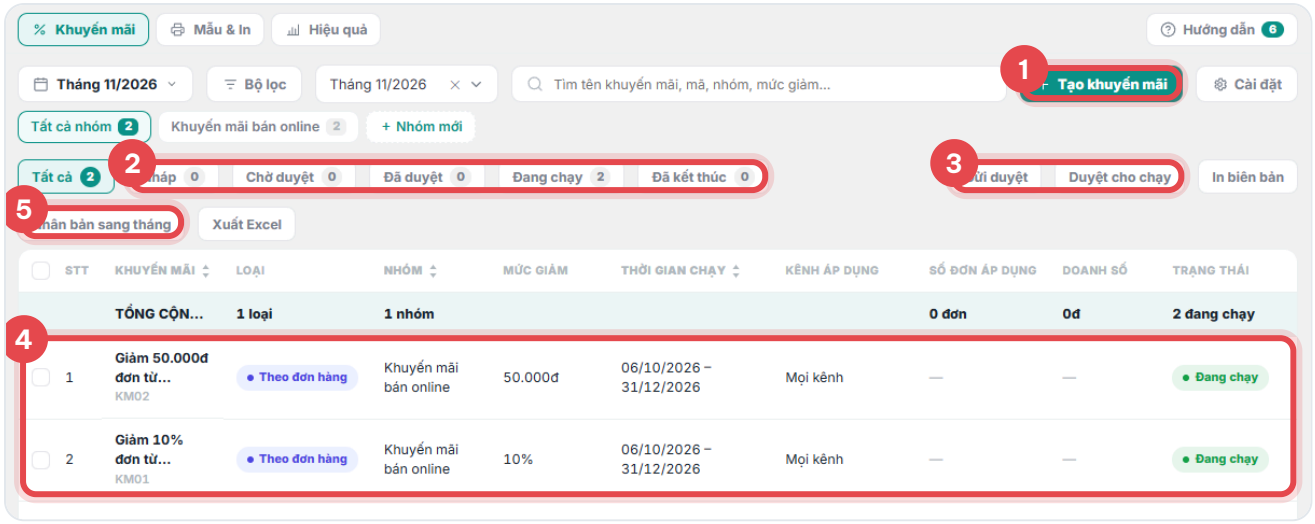
**Bộ hướng dẫn luồng lead trên SandBox v2**

Đợt 1 (5 bản theo vai trò): Marketing chạy ads · Telesale gọi chốt · Chat sale chat chốt · Kho vận giao hàng thu COD · Trưởng nhóm theo dõi luồng lead.
Đợt 2 (bổ sung): Care đơn giữ đơn · Chăm sóc sau mua và khai thác khách cũ · Khuyến mãi, voucher · Kế toán thu tiền, công nợ · KPI và SLA cho đội sale.

## 1 Danh sách chương trình và các bước duyệt

Vào **Marketing** → **Khuyến mãi**, tab **Khuyến mãi**.

- ① **Tạo khuyến mãi**.
- ② Chương trình đi qua các trạng thái: **Nháp** → **Chờ duyệt** → **Đã duyệt** → **Đang chạy** → **Đã kết thúc**.
- ③ Tích chọn chương trình rồi bấm **Gửi duyệt** (người tạo) hoặc **Duyệt cho chạy** (người duyệt).
- ④ Mỗi dòng ghi loại, nhóm, mức giảm, thời gian chạy, kênh áp dụng, số đơn và doanh số đã áp.
- ⑤ **Nhân bản sang tháng**: chép chương trình tháng này sang tháng sau, đỡ tạo lại.

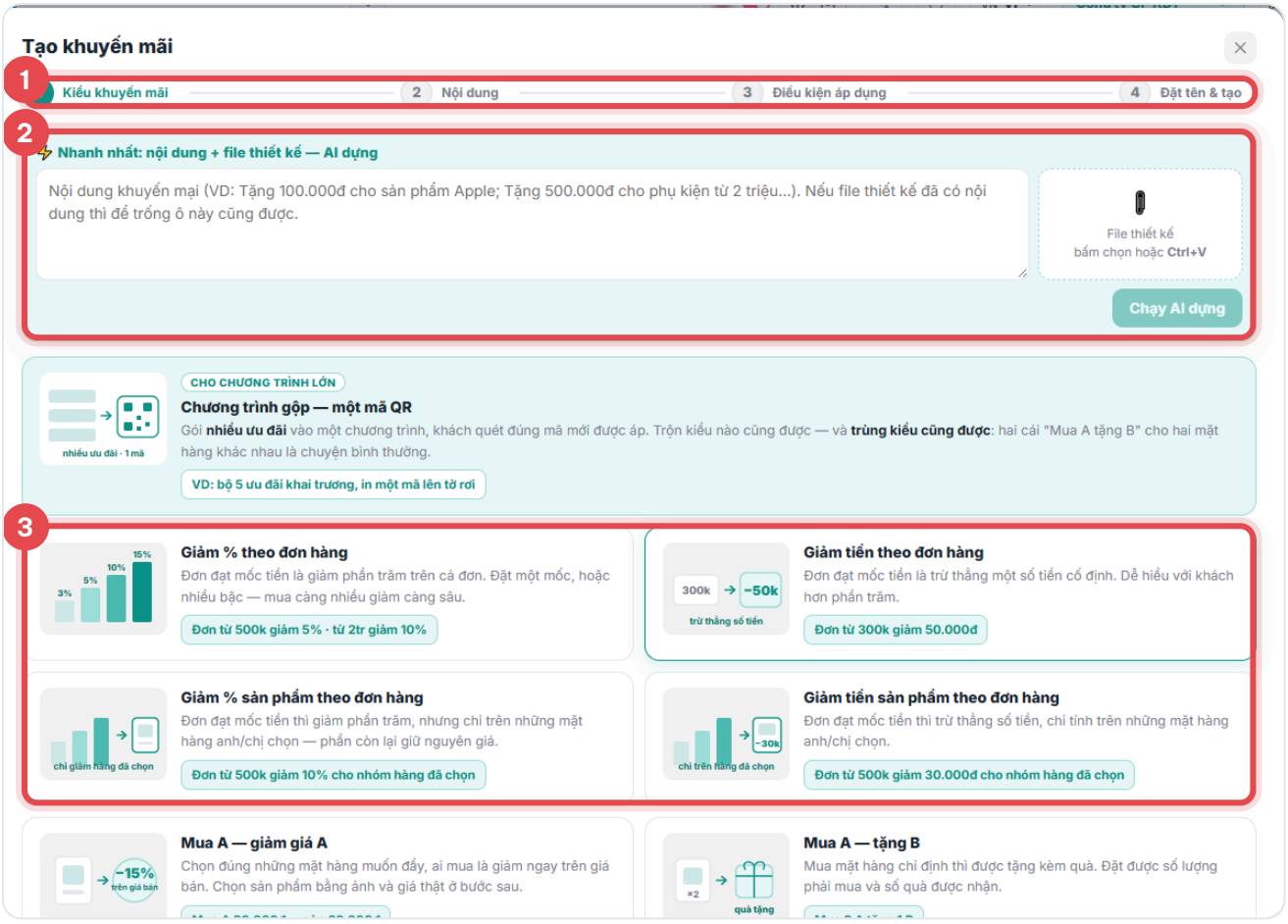



Marketing → Khuyến mãi

## 2 Tạo khuyến mãi mới

Bấm **Tạo khuyến mãi**. Hộp tạo có 4 bước (①): **Kiểu khuyến mãi** → **Nội dung** → **Điều kiện áp dụng** → **Đặt tên & tạo**.

- ② Cách nhanh: gõ nội dung (VD "Đơn từ 300k giảm 50.000đ") hoặc dán file thiết kế, bấm **Chạy AI dựng** để phần mềm điền sẵn. Tính năng AI có thể dùng tiền ví AI của đơn vị.
- ③ Hoặc chọn kiểu: Giảm % theo đơn hàng, Giảm tiền theo đơn hàng, Giảm % / giảm tiền cho sản phẩm chọn, Mua A giảm giá A, Mua A tặng B, hoặc **Chương trình gộp** (nhiều ưu đãi trong một mã QR).

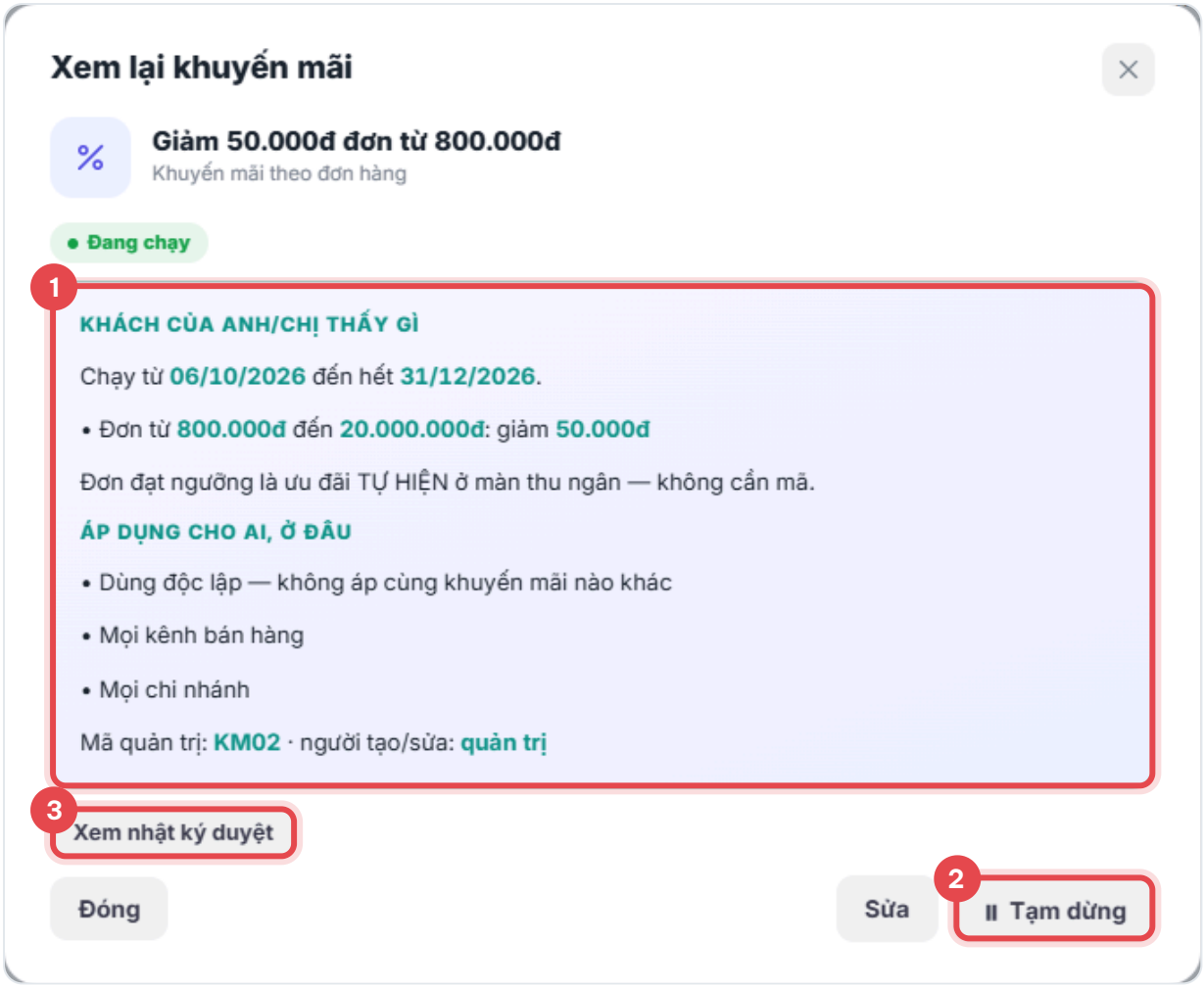



Hộp Tạo khuyến mãi

## 3 Kiểm lại chương trình trước khi cho chạy

Bấm vào tên chương trình để mở **Xem lại khuyến mãi**. Khung ① **Khách của anh/chị thấy gì** viết lại bằng lời thường: chạy từ ngày nào, mốc đơn bao nhiêu được giảm bao nhiêu, có cần mã không, áp cho kênh nào, chi nhánh nào, có cộng với khuyến mãi khác không.

② **Tạm dừng** khi cần dừng gấp. ③ **Xem nhật ký duyệt**: ai gửi, ai duyệt, lúc nào.

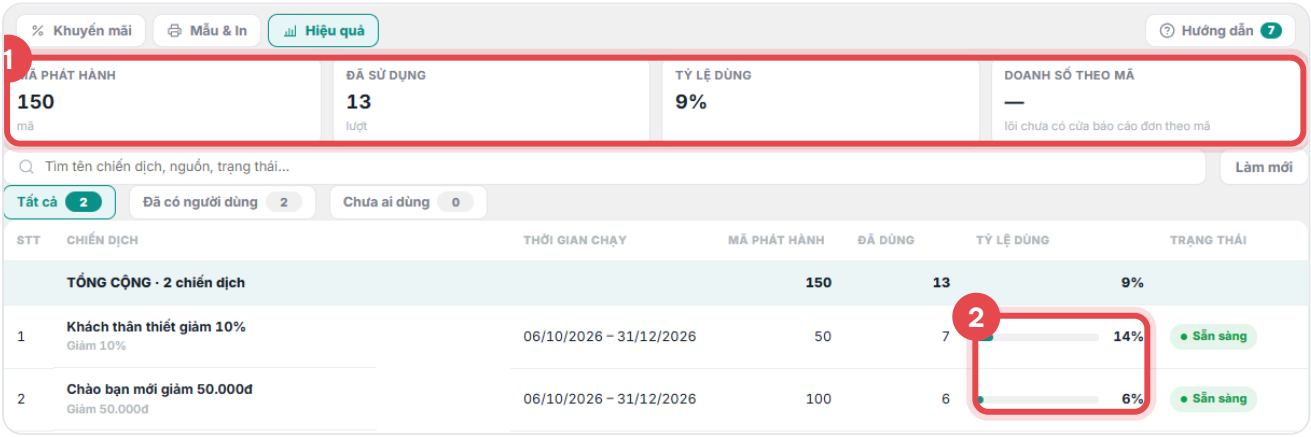



Xem lại khuyến mãi

## 4 Theo dõi mã đã dùng

Tab **Hiệu quả**: ① số mã phát hành, số lượt đã dùng, tỷ lệ dùng, doanh số theo mã; ② tỷ lệ dùng của từng chiến dịch. Mã phát nhiều mà ít người dùng: xem lại mức giảm hoặc cách gửi mã.

Tab **Mẫu & In** để in mã, biên bản chương trình.




Khuyến mãi → Hiệu quả

## 5 Sale áp khuyến mãi khi lên đơn

- Chương trình theo mốc đơn (không cần mã): đơn đạt mốc thì phần mềm tự áp ở màn thu ngân / form đơn.
- Chương trình chọn tay: trên form đơn bấm **Có khuyến mãi — bấm để chọn**, chọn, **Áp dụng**.
- Voucher: bấm **Áp dụng voucher**, gõ mã hoặc dán ảnh voucher khách gửi.

Chi tiết các nút trên form đơn: tài liệu có sẵn *huong-dan-ban-hang/2026-10-30-sale-len-don-tham*.

**Lưu ý**

- Chương trình **Đang chạy** áp ngay vào đơn thật: kiểm mức giảm, ngày kết thúc, kênh áp dụng trước khi duyệt.
- Đặt ngày kết thúc rõ ràng; chương trình không có ngày kết thúc dễ bị áp quá hạn.
- Không gửi mã voucher ra ngoài trước khi chương trình được duyệt.