Hướng dẫn sử dụng · Vai trò: MARKETING, trưởng phòng, quản lý cửa hàng

Khuyến mãi: quản lý danh sách theo nhóm, theo tháng và đọc tab Hiệu quả

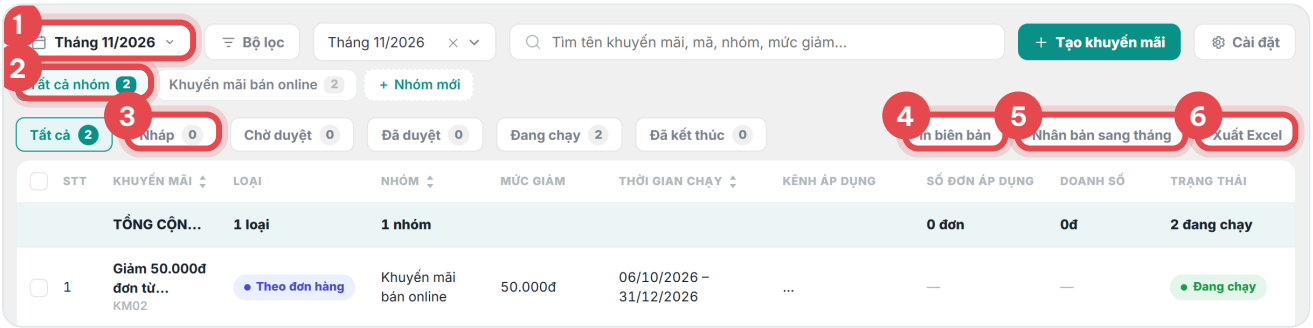
Khi đơn vị chạy nhiều chương trình cùng lúc, cần lọc theo nhóm, theo tháng, theo bước duyệt, và biết mã nào được dùng, mã nào phát ra rồi nằm im.

Đường đi: **Marketing** → **Khuyến mãi** → tab **Khuyến mãi** · tab **Hiệu quả**

Lọc danh sách → Duyệt, nhân bản → Xuất / in → Đọc Hiệu quả

1 Lọc danh sách chương trình

- ① Chọn tháng xem.
- ② Nhóm: **Tất cả nhóm** hoặc từng nhóm (demo có "Khuyến mãi bán online"); **+ Nhóm mới** để tạo nhóm, VD theo mùa hay theo kênh.
- ③ Lọc theo bước: **Nháp**, **Chờ duyệt**, **Đã duyệt**, **Đang chạy**, **Đã kết thúc** (con số cạnh mỗi ô là số chương trình).
- ④ **In biên bản** chương trình đã chọn (bản này chưa bấm thử), ⑤ **Nhân bản sang tháng**: bản mới về Nháp, ⑥ **Xuất Excel**.



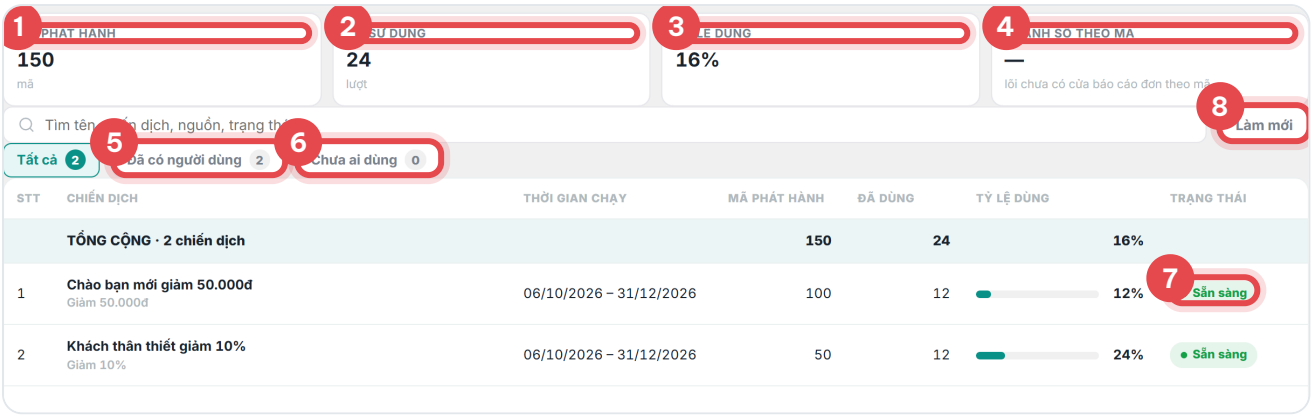
Tab Khuyến mãi

2 Tab Hiệu quả: mã phát ra có được dùng không

- Bốn ô số: ① **Mã phát hành**, ② **Đã sử dụng** (lượt), ③ **Tỷ lệ dùng**, ④ **Doanh số theo mã**. Demo: 150 mã, 24 lượt, 16%.
- Ô Doanh số theo mã trên demo hiện "—" kèm dòng báo hệ thống chưa có phần báo cáo đơn theo mã: chưa đọc được doanh số ở đây.
- Lọc ⑤ **Đã có người dùng** / ⑥ **Chưa ai dùng**; bảng mỗi chiến dịch một dòng: thời gian chạy, mã phát hành, đã dùng, thanh tỷ lệ dùng, trạng thái (VD ⑦

Sẵn sàng).

- ⑧ **Làm mới** để lấy số mới nhất.



Tab Hiệu quả

3 Đọc số để ra việc

Thấy	Nên làm
Tỷ lệ dùng thấp (dưới 10–15%)	xem lại mức giảm, cách phát mã (in tờ rơi, gửi Zalo), đối tượng nhận
Chiến dịch nằm ở "Chưa ai dùng" lâu	kiểm chương trình đã Đang chạy chưa, thu ngân đã biết cách áp chưa
Mã dùng nhanh gần hết	phát thêm hoặc chuẩn bị chương trình tháng sau bằng Nhân bản sang tháng

Cần nhớ

- Tạm dừng là ngừng áp ngay; Trả lại (khi duyệt) kèm lý do, chương trình về Nháp.
- Người chỉ có quyền sửa không tự duyệt cho mình được.