Phân hệ Kế toán · Bản 6/10 · Vai trò: KẾ TOÁN

Trả hàng, chứng từ bán và chứng từ mua dịch vụ

Dành cho kế toán. Trả hàng lại cho nhà cung cấp, nhận hàng khách trả lại, ghi các khoản mua dịch vụ (thuê vận chuyển, in ấn, quảng cáo) và xem chứng từ bán sinh ra từ đơn hàng.

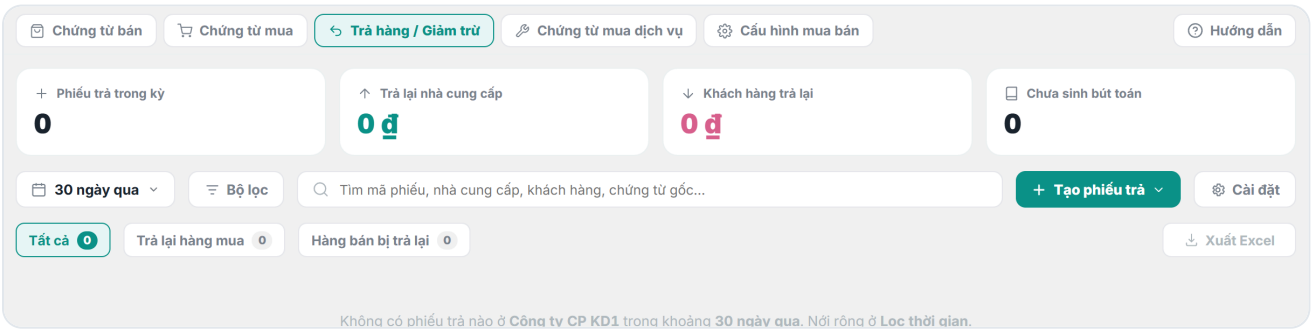
Đường đi: **Kế toán** → **Mua bán** → **Trả hàng / Giảm trừ** · **Chứng từ mua dịch vụ** · **Chứng từ bán**

Bộ 10 hướng dẫn phân hệ Kế toán trên SandBox v2

1. Phiếu chi và danh mục lý do · 2. Chuyển tiền nội bộ, sổ ngân hàng, báo có · 3. Bảng lương và tạm ứng · 4. Tiền đang có: tức thời, sổ quỹ, báo cáo quỹ · 5. Chứng từ mua hàng · **6. Trả hàng, chứng từ bán, mua dịch vụ** · 7. Công nợ phải trả và bù trừ · 8. Hoá đơn đầu ra, đầu vào và thuế · 9. Cấu hình kế toán và kết nối MISA · 10. Hệ thống tài khoản, danh mục, TSCĐ

1 Trả hàng / Giảm trừ

Bốn thẻ số: **Phiếu trả trong kỳ**, **Trả lại nhà cung cấp** (tiền thu về), **Khách hàng trả lại** (tiền trả ra), **Chưa sinh bút toán**. Lọc **Trả lại hàng mua** / **Hàng bán bị trả lại**.



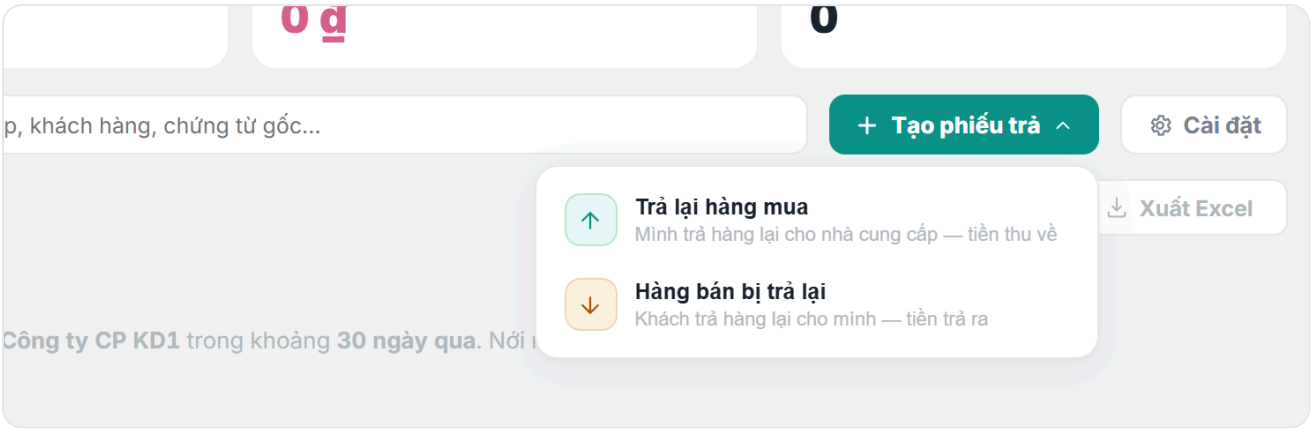
Mua bán → Trả hàng / Giảm trừ

2 Tạo phiếu trả: chọn đúng chiều

Bấm **Tạo phiếu trả**, chọn một trong hai:

- **Trả lại hàng mua**: mình trả hàng cho nhà cung cấp. Hàng ra khỏi kho; nhà cung cấp trả tiền mặt hoặc trừ vào công nợ phải trả.
- **Hàng bán bị trả lại**: khách trả hàng cho mình. Phiếu kiêm phiếu nhập kho; mình trả tiền khách hoặc trừ vào công nợ phải thu.

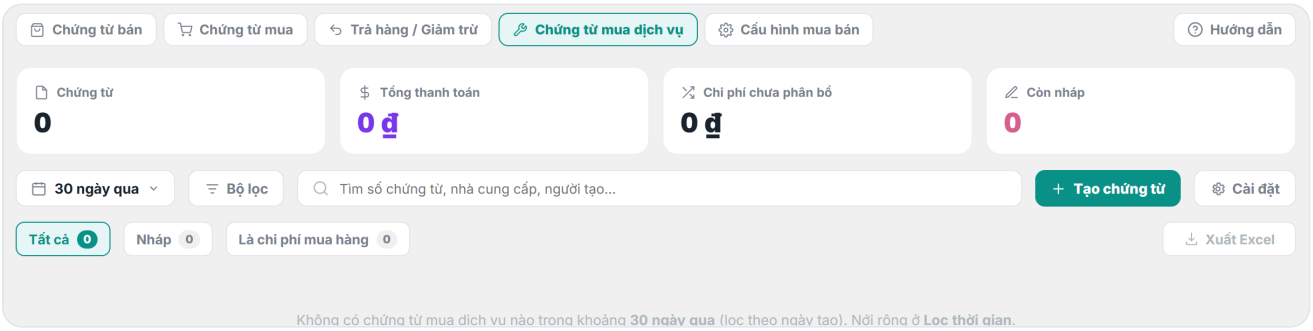
Chọn phiếu mua hoặc phiếu bán gốc rồi điền số lượng trả.



Hai loại phiếu trả

3 Chứng từ mua dịch vụ

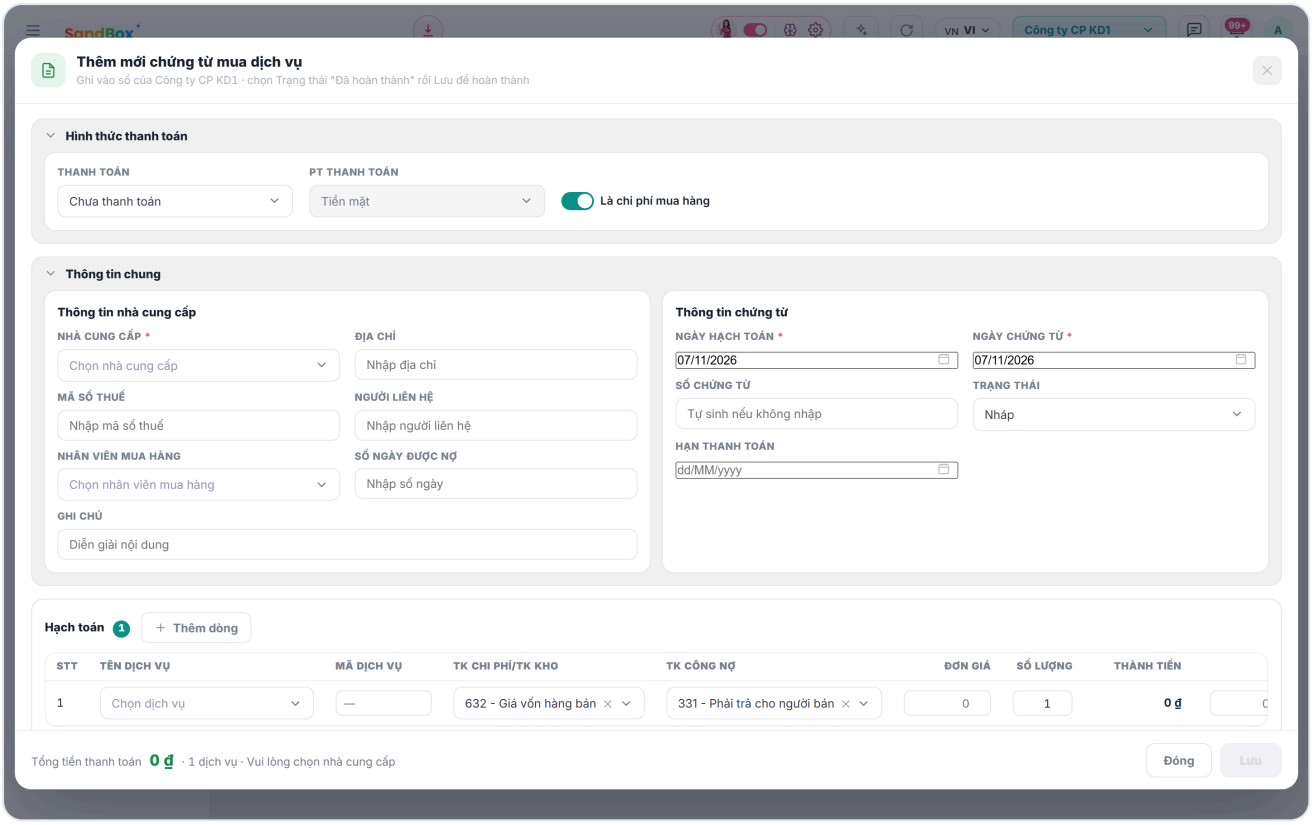
Tab **Chứng từ mua dịch vụ** ghi khoản mua không nhập kho: phí vận chuyển, in ấn, thuê ngoài. Thẻ **Chi phí chưa phân bổ** là phần "chi phí mua hàng" chưa gắn vào phiếu mua nào.



Mua bán → Chứng từ mua dịch vụ

4 Lập chứng từ mua dịch vụ

Bấm **Tạo chứng từ**. Chọn **Thanh toán** (Chưa thanh toán / đã trả) và **PT thanh toán**; gạt **Là chi phí mua hàng** nếu khoản này cần cộng vào giá nhập hàng (ví dụ cước chở lô hàng). Chọn nhà cung cấp, ngày hạch toán, hạn thanh toán; phần **Hạch toán** mỗi dòng có dịch vụ, TK chi phí, TK công nợ (331), đơn giá, số lượng, giảm giá, % thuế GTGT. Chọn trạng thái **Đã hoàn thành** rồi **Lưu** để ghi sổ.



Hộp Thêm mới chứng từ mua dịch vụ

5 Chứng từ bán: chỉ xem

Tab **Chứng từ bán** hiện phiếu bán hàng do hệ thống tự sinh từ đơn hàng (lọc Chưa xuất, Đã xuất, Xuất muộn hoá đơn). Kế toán chỉ xem; muốn sửa thì sửa ở đơn gốc. Đơn vị chưa bật nghiệp vụ phiếu bán kế toán thì màn này trống.



Mua bán → Chứng từ bán

Lưu ý

- Phiếu trả hàng (cả hai loại) lưu rồi **không xoá được**, mở lại chỉ xem: kiểm kỹ số lượng và tiền trước khi lưu.
- Trả lại hàng mua là tiền thu về, hàng bán bị trả lại là tiền trả ra: hai số tách riêng, không cộng chung.
- Đổi trả tại quầy cho khách lẻ làm ở phân hệ Bán hàng (xem bản hướng dẫn đổi trả tại quầy).