Phân hệ Kế toán · Đợt 2 · Bản 4/20 · Dành cho: KẾ TOÁN

Menu ba chấm của một phiếu: xem, chép mã, đồng bộ kế toán, xoá

Mỗi dòng phiếu thu, phiếu chi có nút ba chấm (⋮) cuối dòng. Bản này giải thích bốn việc trong menu đó và khi nào được, không được dùng.

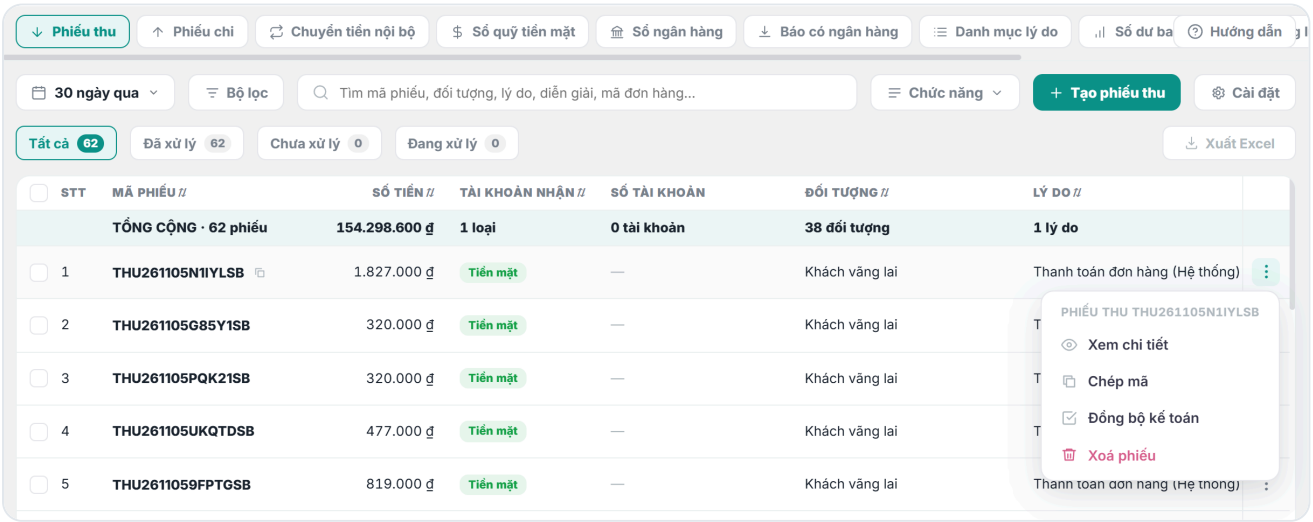
Đường đi: **Kế toán** → **Thu chi** → **Phiếu thu** / **Phiếu chi** → nút ⋮ cuối dòng

Bộ 10 bản đợt 1 (ngày 07/11/2026, thư mục `huong-dan-ban-hang/2026-11-07-ke-toan-*`) đã có: cài kết nối MISA (bản 9). Bản này nói thao tác trên từng phiếu.

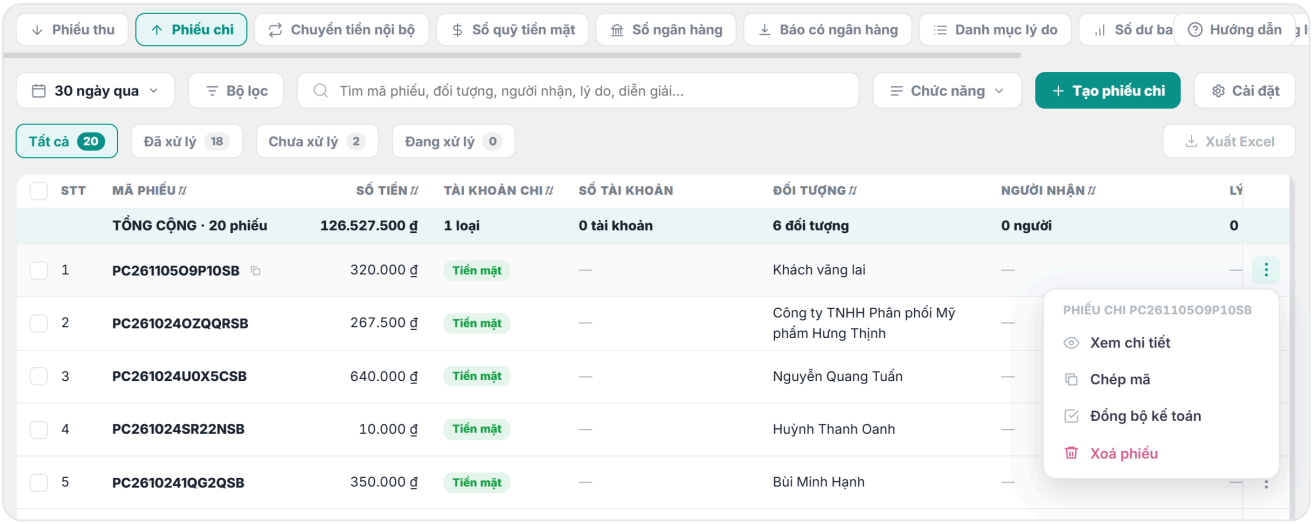
Bộ 20 hướng dẫn Kế toán đợt 2 trên SandBox v2 (bổ sung cho bộ 10 bản đã có)
1. Lập phiếu thu tay · 2. Nhập phiếu thu, chi từ Excel · 3. Đọc phiếu tự sinh và bút toán · **4. Thao tác trên một phiếu** · 5. Bộ lọc, cột, thời gian, xuất Excel · 6. Số dư công nợ đầu kỳ · 7. Đối chiếu công nợ với khách · 8. Bảng tuổi nợ: đòi nợ ai trước · 9. Nhiều két tiền mặt · 10. Ví điện tử nhận tiền · 11. Đối tác trả góp · 12. HĐĐT tự động bị lỗi · 13. Lịch sử HĐĐT và ghi chú mẫu · 14. HĐĐT hàng loạt từ màn Đối soát · 15. Bản đồ 43 màn Kế toán · 16. Việc cuối tháng · 17. Bộ file gửi kế toán thuế · 18. Soát phiếu lập tay · 19. Tiền hoàn đổi trả trong sổ chi · 20. Quyền xuất Excel, xem báo cáo

1 Mở menu

Kéo bảng sang phải hoặc nhìn cột cuối, bấm ⋮. Menu ghi tên phiếu ở đầu (VD PHIẾU THU THU261105N1IYLSB) và bốn mục.



Menu của một phiếu thu



Menu của một phiếu chi: cùng bốn mục

2 Bốn mục làm gì

Mục	Việc	Dùng khi
Xem chi tiết	Mở hộp chi tiết, giống bấm vào mã phiếu	Kiểm đối tượng, bút toán, đơn gốc
Chép mã	Chép mã phiếu vào bộ nhớ tạm	Dán vào tin nhắn hỏi đồng nghiệp, ô tìm ở màn khác
Đồng bộ kế toán	Gửi riêng phiếu này sang phần mềm kế toán đã kết nối (MISA)	Phiếu bị sót khi đồng bộ tự động, hoặc vừa sửa xong
Xoá phiếu	Xoá phiếu khỏi sổ (chữ đỏ)	Chỉ với phiếu lập nhầm, chưa đối chiếu, theo quy định nội bộ

3 Trước khi bấm Xoá phiếu

- Phiếu tự sinh từ đơn hàng: sửa ở đơn gốc, đừng xoá phiếu (xem bản 3).
- Phiếu đã gửi sang MISA: xoá ở SandBox không tự xoá bên MISA; báo kế toán xử lý cả hai bên.
- Chụp lại màn chi tiết phiếu (số tiền, đối tượng, ngày) trước khi xoá để còn đối chiếu.

4 Đồng bộ kế toán khi chưa kết nối

Mục Đồng bộ kế toán chỉ có tác dụng khi đơn vị đã khai kết nối ở Kế toán → Cài đặt → Cấu hình kết nối kế toán và đã tích loại phiếu này. Chưa kết nối thì không bấm.

Lưu ý

- Xoá phiếu không lấy lại được. Đơn vị nên giao quyền xoá phiếu cho một người (kế toán trưởng).
- Chưa thử bấm Đồng bộ kế toán và Xoá phiếu trên demo; mô tả theo tên mục trên menu.