Phân hệ Kế toán · Đợt 2 · Bản 19/20 · Dành cho: KẾ TOÁN, THỦ QUỸ

Tiền hoàn cho khách đổi trả: phiếu chi tự lập và cách soát

Khi thu ngân làm đổi trả và trả lại tiền chênh lệch cho khách, hệ thống lập sẵn một phiếu chi. Kế toán cần biết nhận ra loại phiếu này, đọc nó và đối chiếu với lượt đổi trả.

Đường đi: **Kế toán** → **Thu chi** → **Phiếu chi**

Bản Đổi trả tại quầy (05/11) dành cho thu ngân. Bản này nhìn từ phía kế toán: phiếu chi sinh ra và đối chiếu.

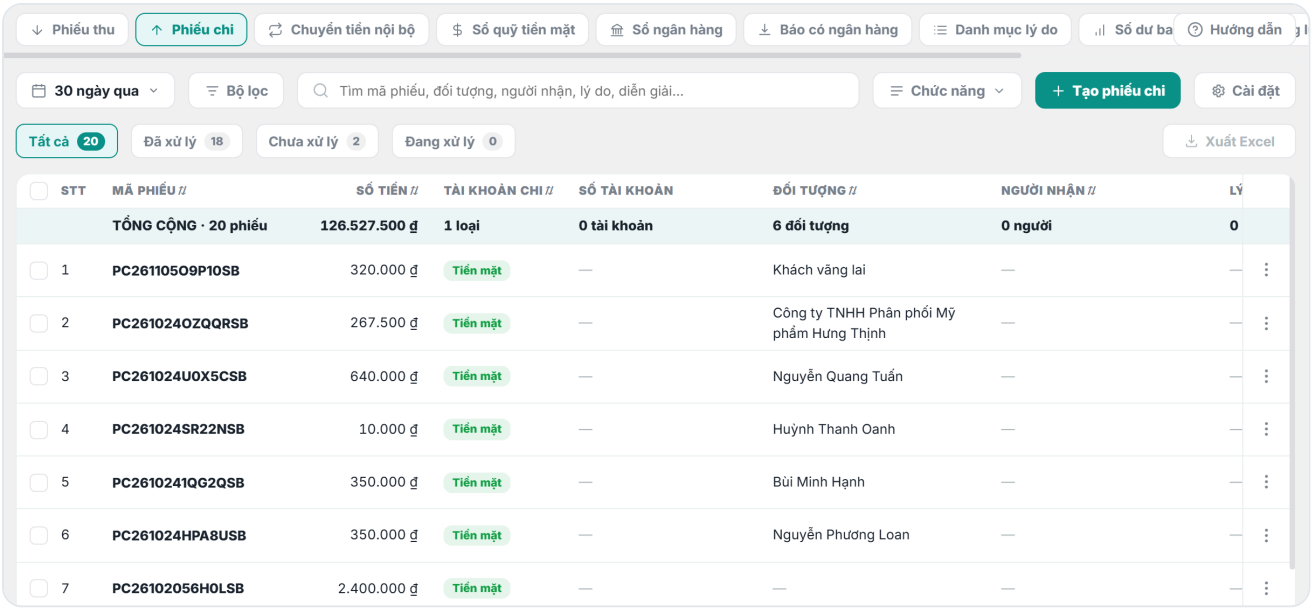
Bộ 20 hướng dẫn Kế toán đợt 2 trên SandBox v2 (bổ sung cho bộ 10 bản đã có)

1. Lập phiếu thu tay · 2. Nhập phiếu thu, chi từ Excel · 3. Đọc phiếu tự sinh và bút toán · 4. Thao tác trên một phiếu · 5. Bộ lọc, cột, thời gian, xuất Excel · 6. Số dư công nợ đầu kỳ · 7. Đối chiếu công nợ với khách · 8. Bảng tuổi nợ: đòi nợ ai trước · 9. Nhiều két tiền mặt · 10. Ví điện tử nhận tiền · 11. Đối tác trả góp · 12. HĐĐT tự động bị lỗi · 13. Lịch sử HĐĐT và ghi chú mẫu · 14. HĐĐT hàng loạt từ màn Đối soát · 15. Bản đồ 43 màn Kế toán · 16. Việc cuối tháng · 17. Bộ file gửi kế toán thuế · 18. Soát phiếu lập tay · **19. Tiền hoàn đổi trả trong sổ chi** · 20. Quyền xuất Excel, xem báo cáo

1 Nhận ra phiếu chi đổi trả

Cột Diễn giải có dạng "Chi trả phần chênh lệch của lượt đổi trả **DT261105-0001** (trả lại 320,000đ – mua thêm 0đ)". Mã DT… là mã lượt đổi trả. Demo có 6 phiếu loại này trong 30 ngày.

Cột Nguồn của các phiếu này ghi **Lập tay** (do thu ngân bấm), không phải Tự sinh: khi soát phiếu lập tay (bản 18) sẽ thấy cả chúng.

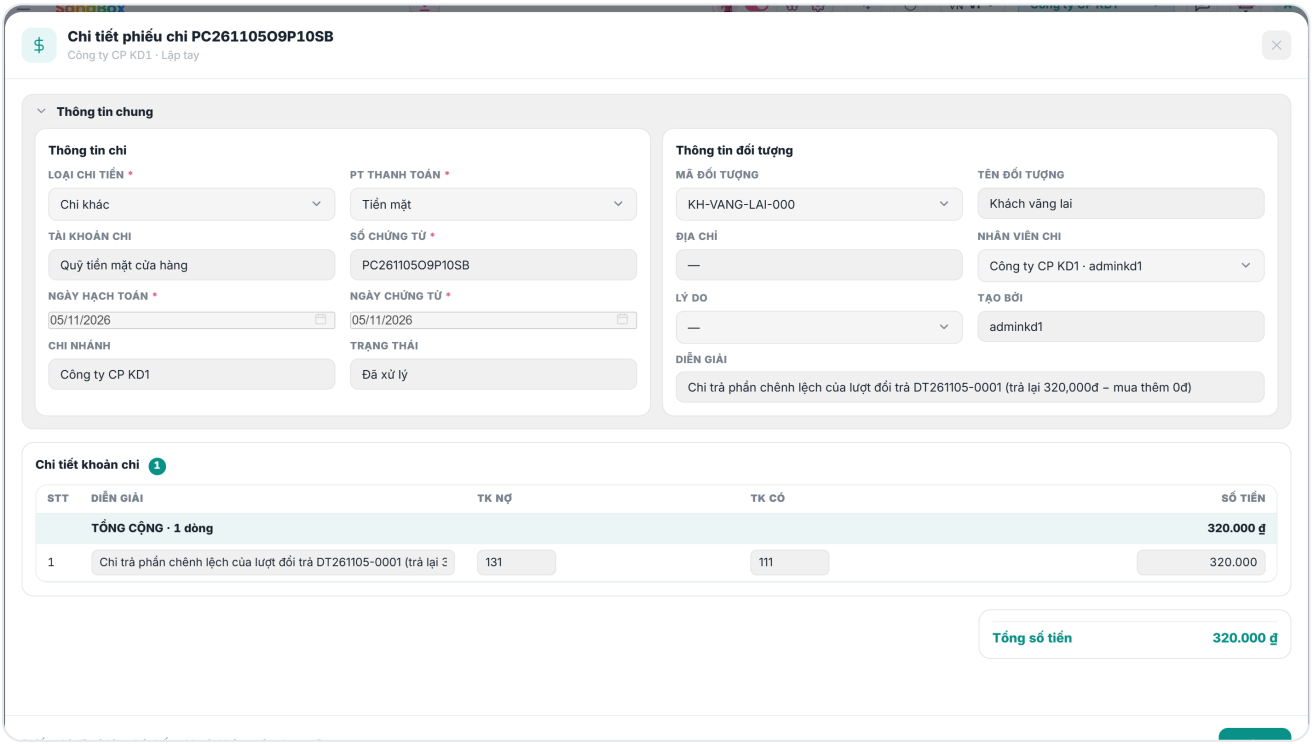


Phiếu chi với các dòng chênh lệch đổi trả

2 Đọc chi tiết

Demo phiếu PC261105O9P10SB: Loại chi tiền **Chi khác** · PT thanh toán **Tiền mặt** · Tài khoản chi **Quỹ tiền mặt cửa hàng** · Đối tượng KH-VANG-LAI-000 · Trạng thái Đã xử lý · hạch toán **Nợ 131 / Có 111** 320.000 ₫.

Chân hộp: “Phiếu chi đã xử lý — hệ thống khoá, không sửa được nữa”.



Chi tiết một phiếu chi hoàn tiền đổi trả

3 Đối chiếu cuối ngày

1. Lấy danh sách lượt đổi trả trong ngày ở màn đổi trả của cửa hàng.
2. Ở tab Phiếu chi, gõ “đổi trả” hoặc mã DT… vào ô tìm.
3. Mỗi lượt có tiền trả lại phải có đúng một phiếu chi cùng số tiền, cùng két.
4. Tiền trả bằng chuyển khoản: phiếu phải chọn tài khoản ngân hàng, không phải két tiền mặt.

Lưu ý

- Lượt đổi trả “mua thêm” nhiều hơn “trả lại” thì khách trả thêm tiền: đó là phiếu thu, không phải phiếu chi.
- Phiếu đã khoá; sai thì báo kế toán trưởng xử lý bằng phiếu điều chỉnh, không tự xoá.