Phân hệ Kế toán · Đợt 2 · Bản 3/20 · Dành cho: KẾ TOÁN, KIỂM SOÁT

Đọc một phiếu tự sinh: tiền của đơn nào, hạch toán vào tài khoản nào

Phần lớn phiếu thu là phiếu Tự sinh khi bán hàng (demo: 52 trên 62 phiếu thu trong 30 ngày). Bản này chỉ cách mở một phiếu để biết nó thu cho đơn nào, còn phải thu bao nhiêu, và bút toán Nợ, Có ra sao.

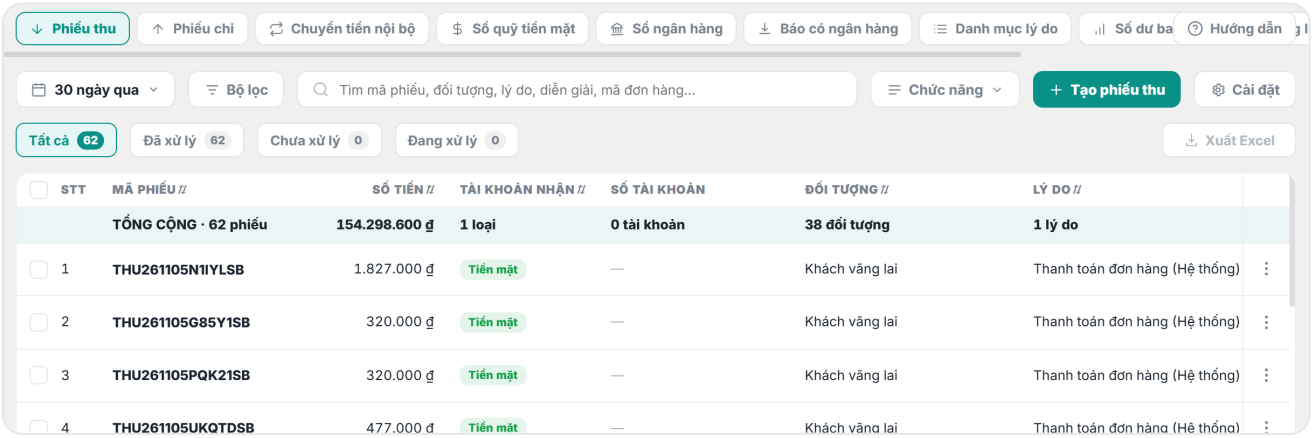
Đường đi: **Kế toán** → **Thu chi** → **Phiếu thu** → bấm vào **mã phiếu**

Bộ 10 bản đợt 1 (ngày 07/11/2026, thư mục `huong-dan-ban-hang/2026-11-07-ke-toan-*`) đã có: đọc danh sách phiếu thu theo đơn (bản Kế toán thu tiền, công nợ ngày 02/11). Bản này đi sâu vào một phiếu và bút toán.

Bộ 20 hướng dẫn Kế toán đợt 2 trên SandBox v2 (bổ sung cho bộ 10 bản đã có)
1. Lập phiếu thu tay · 2. Nhập phiếu thu, chi từ Excel · **3. Đọc phiếu tự sinh và bút toán** · 4. Thao tác trên một phiếu · 5. Bộ lọc, cột, thời gian, xuất Excel · 6. Số dư công nợ đầu kỳ · 7. Đối chiếu công nợ với khách · 8. Bảng tuổi nợ: đòi nợ ai trước · 9. Nhiều két tiền mặt · 10. Ví điện tử nhận tiền · 11. Đối tác trả góp · 12. HĐĐT tự động bị lỗi · 13. Lịch sử HĐĐT và ghi chú mẫu · 14. HĐĐT hàng loạt từ màn Đối soát · 15. Bản đồ 43 màn Kế toán · 16. Việc cuối tháng · 17. Bộ file gửi kế toán thuế · 18. Soát phiếu lập tay · 19. Tiền hoàn đổi trả trong sổ chi · 20. Quyền xuất Excel, xem báo cáo

1 Nhận ra phiếu tự sinh trên danh sách

Ở dòng **TỔNG CỘNG**, cột Nguồn ghi **Lập tay 10/62**: còn lại là phiếu tự sinh. Phiếu tự sinh có cột **Lý do** "Thanh toán đơn hàng (Hệ thống)" và cột **Mã đơn hàng** có số đơn.



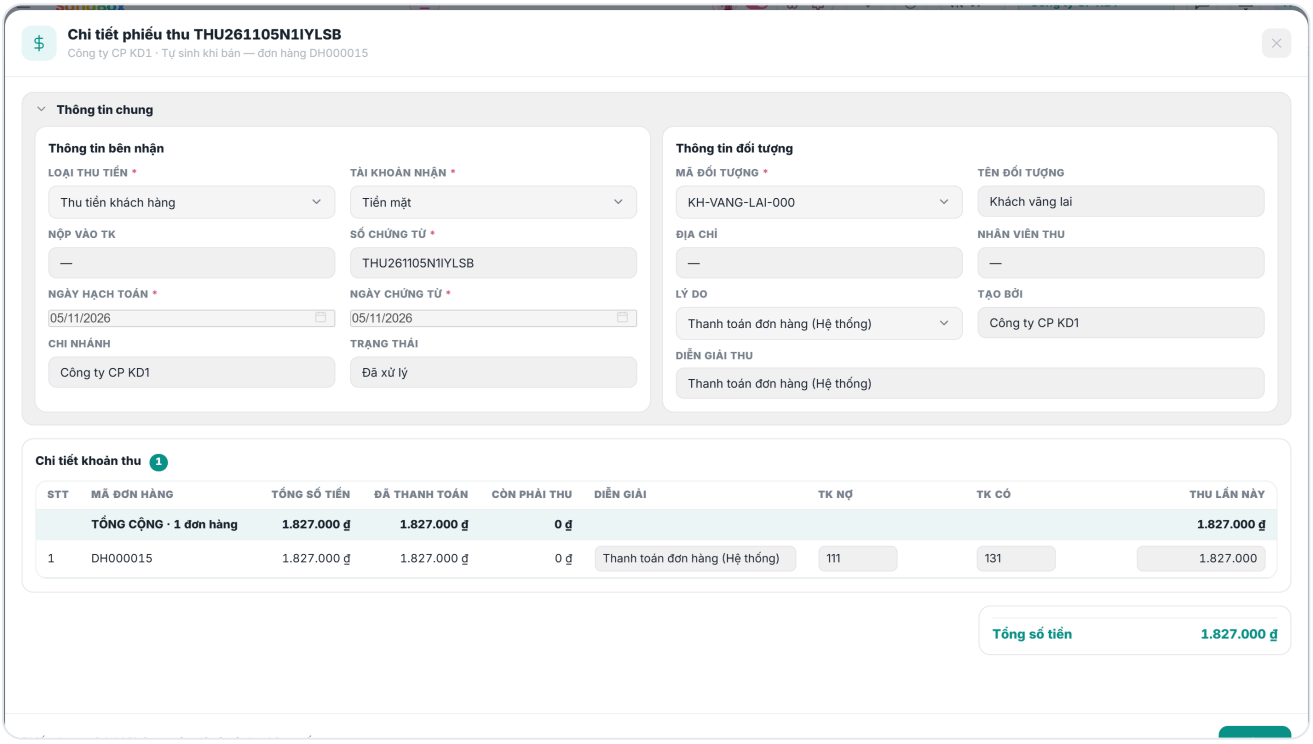
Danh sách phiếu thu 30 ngày qua

2 Mở chi tiết phiếu

Bấm vào mã phiếu (VD THU261105N1IYLSB). Hộp **Chi tiết phiếu thu** ghi ngay dưới tiêu đề: "Tự sinh khi bán — đơn hàng DH000015".

- **Loại thu tiền**: Thu tiền khách hàng · **Tài khoản nhận**: Tiền mặt.
- **Mã đối tượng**: KH-VANG-LAI-000 (khách vãng lai) · **Trạng thái**: Đã xử lý.
- Bảng **Chi tiết khoản thu**: Mã đơn hàng · Tổng số tiền · Đã thanh toán · **Còn phải thu** · Diễn giải · TK Nợ · TK Có · **Thu lần này**.

Demo: đơn DH000015 tổng 1.827.000 ₫, đã thanh toán 1.827.000 ₫, còn phải thu 0 ₫; hạch toán **Nợ 111 / Có 131**.



Chi tiết phiếu thu tự sinh từ đơn DH000015

3 Cách đọc cặp Nợ, Có

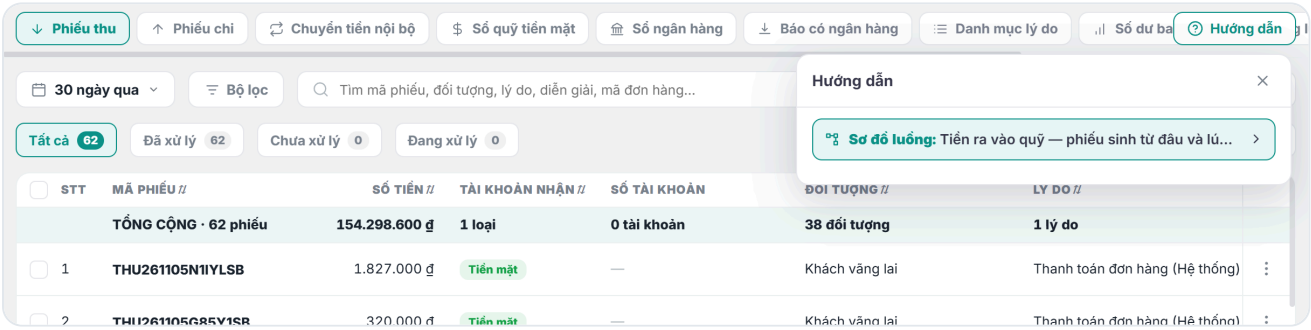
Thấy	Nghĩa là
Nợ 111 · Có 131	Tiền mặt vào két, công nợ khách giảm
Nợ 112 · Có 131	Khách chuyển khoản, công nợ khách giảm
Nợ 131 · Có 111	Chi tiền mặt trả lại khách (VD hoàn tiền đổi trả)
Nợ 331 · Có 111/112	Trả tiền nhà cung cấp

Còn phải thu lớn hơn 0 nghĩa là đơn mới thu một phần: khoản còn lại nằm trong công nợ phải thu của khách.

4 Sửa phiếu tự sinh ở đâu

Chân hộp ghi: “Phiếu thu tự sinh khi bán — sửa thì sửa ở đơn hàng gốc”. Sai số tiền, sai quỹ thì mở đơn gốc ở **Bán hàng** để sửa thanh toán; phiếu thu đi theo.

Nút **Hướng dẫn** ở góc phải tab Thu chi có **Sơ đồ luồng: Tiền ra vào quỹ — phiếu sinh từ đâu**, xem khi chưa rõ một phiếu đến từ nghiệp vụ nào.



Nút Hướng dẫn mở sơ đồ luồng của nhóm Thu chi

Lưu ý

- Đừng lập phiếu thu tay bù cho đơn đã có phiếu tự sinh: tiền bị tính hai lần.
- Muốn xem toàn bộ phiếu của một đơn, gõ mã đơn (VD DH000015) vào ô tìm của tab Phiếu thu.