Phân hệ Kế toán · Bản 5/10 · Vai trò: KẾ TOÁN

Chứng từ mua: lập phiếu mua hàng, nhập kho và trả tiền nhà cung cấp

Dành cho kế toán mua hàng. Một phiếu mua hàng làm ba việc cùng lúc: nhập kho, ghi công nợ phải trả nhà cung cấp và (nếu bật) tạo phiếu chi trả tiền.

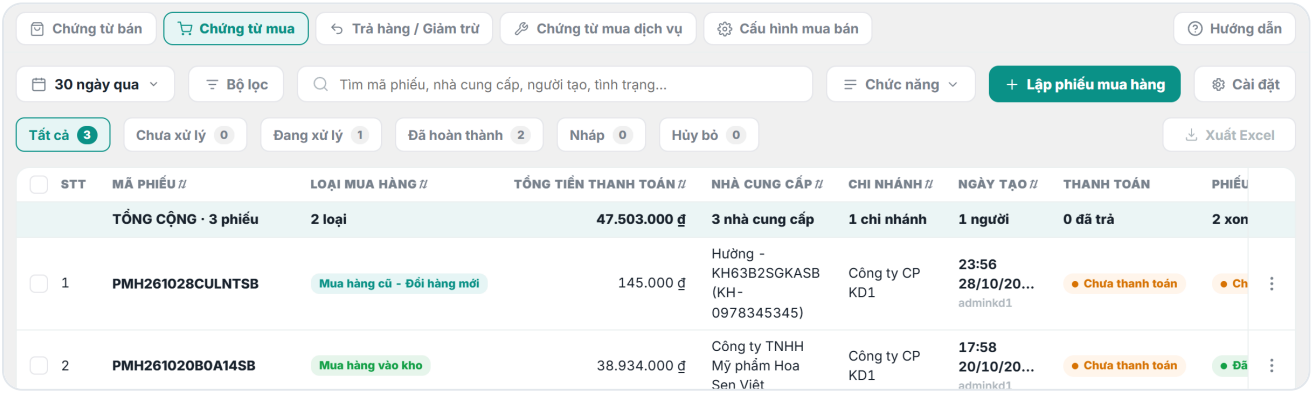
Đường đi: **Kế toán** → **Mua bán** → **Chứng từ mua**

Bộ 10 hướng dẫn phân hệ Kế toán trên SandBox v2

1. Phiếu chi và danh mục lý do · 2. Chuyển tiền nội bộ, sổ ngân hàng, báo có · 3. Bảng lương và tạm ứng · 4. Tiền đang có: tức thời, sổ quỹ, báo cáo quỹ · **5. Chứng từ mua hàng** · 6. Trả hàng, chứng từ bán, mua dịch vụ · 7. Công nợ phải trả và bù trừ · 8. Hoá đơn đầu ra, đầu vào và thuế · 9. Cấu hình kế toán và kết nối MISA · 10. Hệ thống tài khoản, danh mục, TSCĐ

1 Danh sách chứng từ mua

Lọc **Chưa xử lý**, **Đang xử lý**, **Đã hoàn thành**, **Nháp**, **Huỷ bỏ**. Cột **Thanh toán** cho biết đã trả nhà cung cấp chưa; cột **Phiếu nhập** cho biết hàng đã vào kho chưa. Dòng tổng cộng có tổng tiền, số nhà cung cấp, số phiếu đã trả.



Mua bán → Chứng từ mua

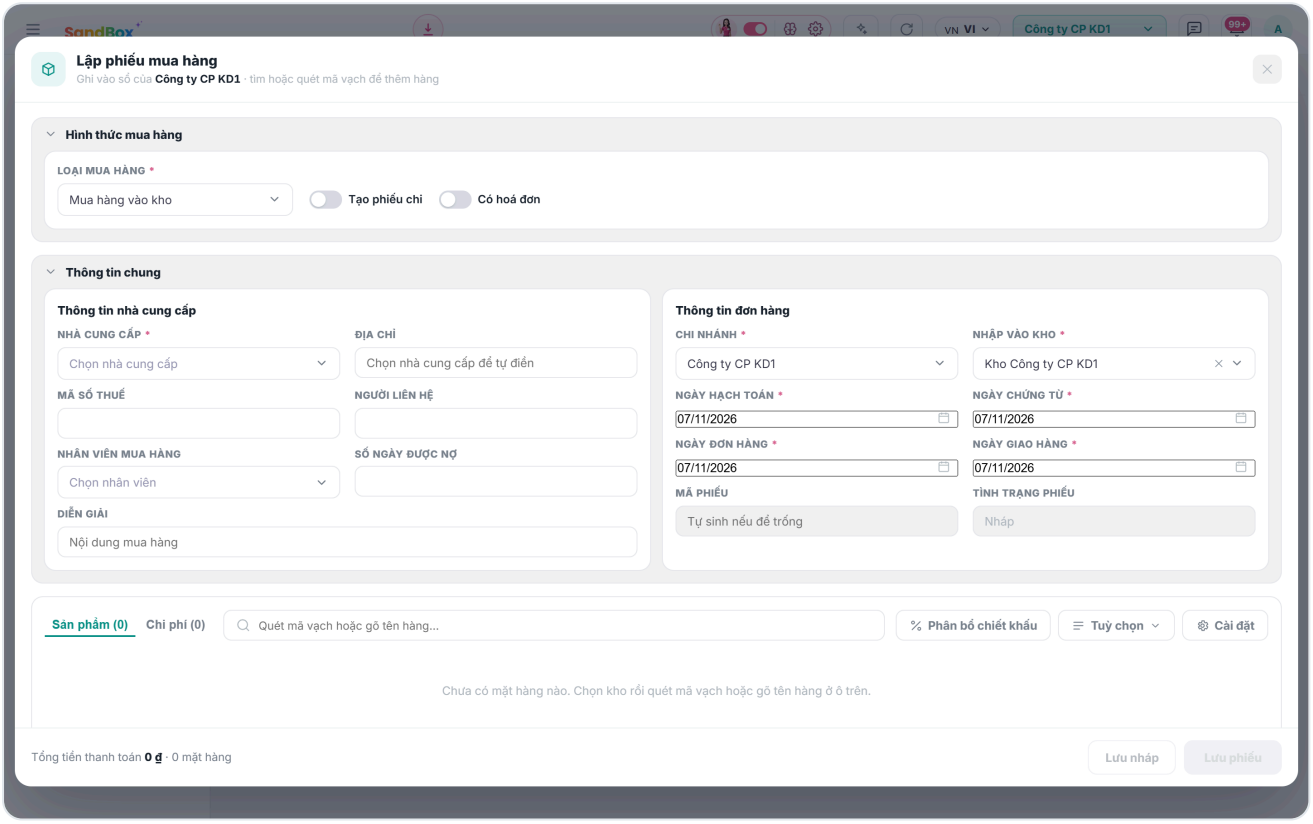
2 Lập phiếu mua hàng

Bấm **Lập phiếu mua hàng**.

1. **Hình thức mua hàng**: chọn **Loại mua hàng** (Mua hàng vào kho...), gạt **Tạo phiếu chi** nếu trả tiền ngay, gạt **Có hoá đơn** nếu nhà cung cấp xuất hoá đơn

(hiện thêm mẫu, ký hiệu, số hoá đơn).

2. **Thông tin nhà cung cấp**: chọn nhà cung cấp, nhân viên mua hàng, số ngày được nợ, diễn giải.
3. **Thông tin đơn hàng**: chi nhánh, **Nhập vào kho**, các ngày hạch toán, chứng từ, đơn hàng, giao hàng.
4. Tab **Sản phẩm**: quét mã vạch hoặc gõ tên hàng; tab **Chi phí**: thêm chi phí mua hàng (vận chuyển, bốc xếp) để phân bổ vào giá nhập. Có nút **Phân bổ chiết khấu** khi nhà cung cấp giảm trên tổng hoá đơn.

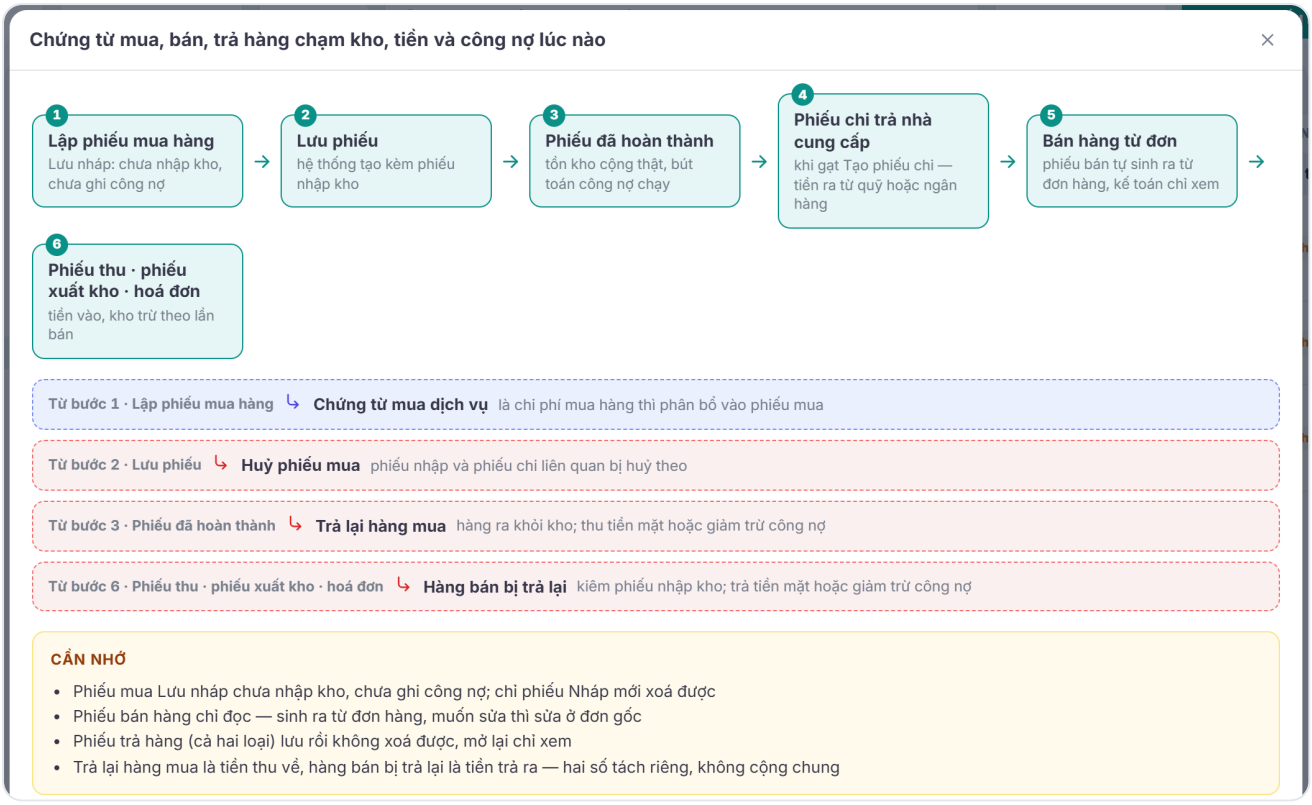


Hộp Lập phiếu mua hàng

3 Lưu nháp hay Lưu phiếu

Nút	Kết quả
Lưu nháp	Chưa nhập kho, chưa ghi công nợ. Chỉ phiếu Nháp mới xoá được
Lưu phiếu	Hệ thống tạo kèm phiếu nhập kho. Khi phiếu hoàn thành: tồn kho cộng thật, công nợ phải trả (331) tăng; bật Tạo phiếu chi thì tiền ra khỏi quỹ

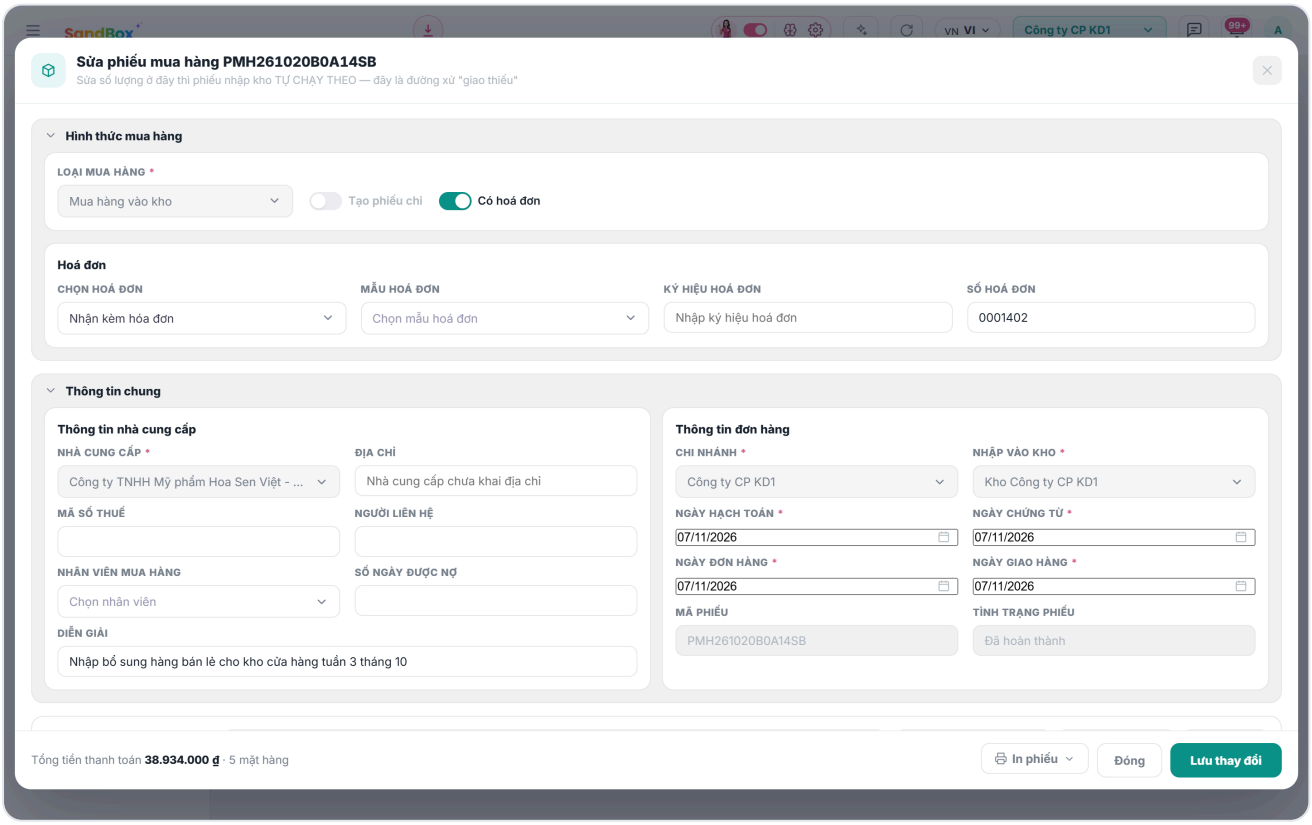
Huỷ phiếu mua thì phiếu nhập và phiếu chi liên quan bị huỷ theo.



Hướng dẫn → Sơ đồ luồng của nhóm Mua bán

4 Mở lại một phiếu đã lập

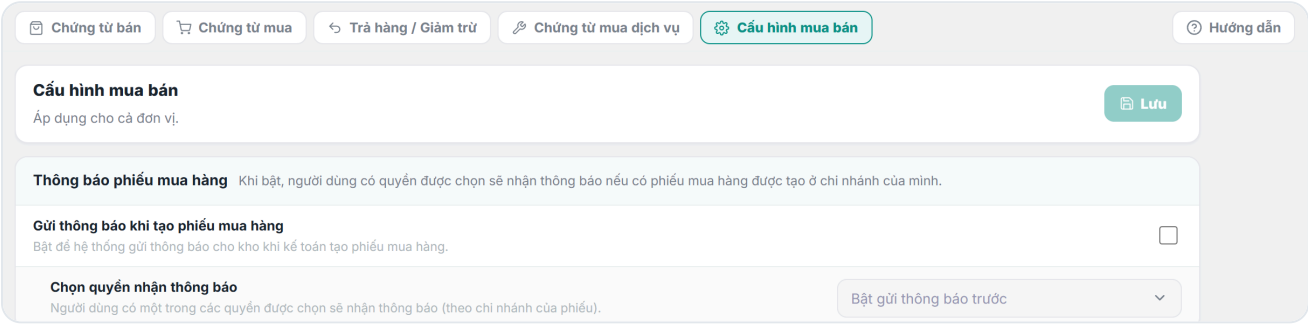
Bấm mã phiếu trong danh sách để mở. Phiếu đã hoàn thành hiện đủ hoá đơn (mẫu, ký hiệu, số hoá đơn), nhà cung cấp, kho nhập và các dòng hàng. Nút **In phiếu** ở chân hộp.



Mở phiếu mua hàng đã có

5 Báo kho khi có phiếu mua

Tab **Cấu hình mua bán**: bật **Gửi thông báo khi tạo phiếu mua hàng** và chọn quyền nhận thông báo (ví dụ thủ kho) để kho biết sắp có hàng về. Cấu hình áp cho cả đơn vị.



Mua bán → Cấu hình mua bán

Lưu ý

- Kiểm đúng **kho nhập** trước khi lưu: hàng vào nhầm kho thì phải làm phiếu chuyển kho.
- Trả tiền sau thì không bật Tạo phiếu chi; khi trả, lập phiếu chi loại "Trả tiền nhà cung cấp".
- Phiếu mua hàng là chứng từ thật, có ảnh hưởng tồn kho và công nợ: lập sai thì huỷ và lập lại, không sửa số cho khớp.