Phân hệ Kế toán · Đợt 2 · Bản 8/20 · Dành cho: KẾ TOÁN CÔNG NỢ, TRƯỞNG KINH DOANH

Bảng tuổi nợ: xếp ai cần đòi trước, ai chưa đặt hạn

Bảng tuổi nợ chia nợ của từng khách theo số ngày đã nợ và theo hạn được nợ. Dùng mỗi tuần để lập danh sách gọi đòi nợ và giao cho nhân viên bán hàng phụ trách.

Đường đi: **Kế toán** → **Công nợ** → tab **Bảng tuổi nợ**

Bản Kế toán thu tiền, công nợ (02/11) có một mục ngắn về bảng tuổi nợ. Bản này đi sâu: đọc cột, xếp ưu tiên, lọc theo nhân viên, đặt hạn.

Bộ 20 hướng dẫn Kế toán đợt 2 trên SandBox v2 (bổ sung cho bộ 10 bản đã có)

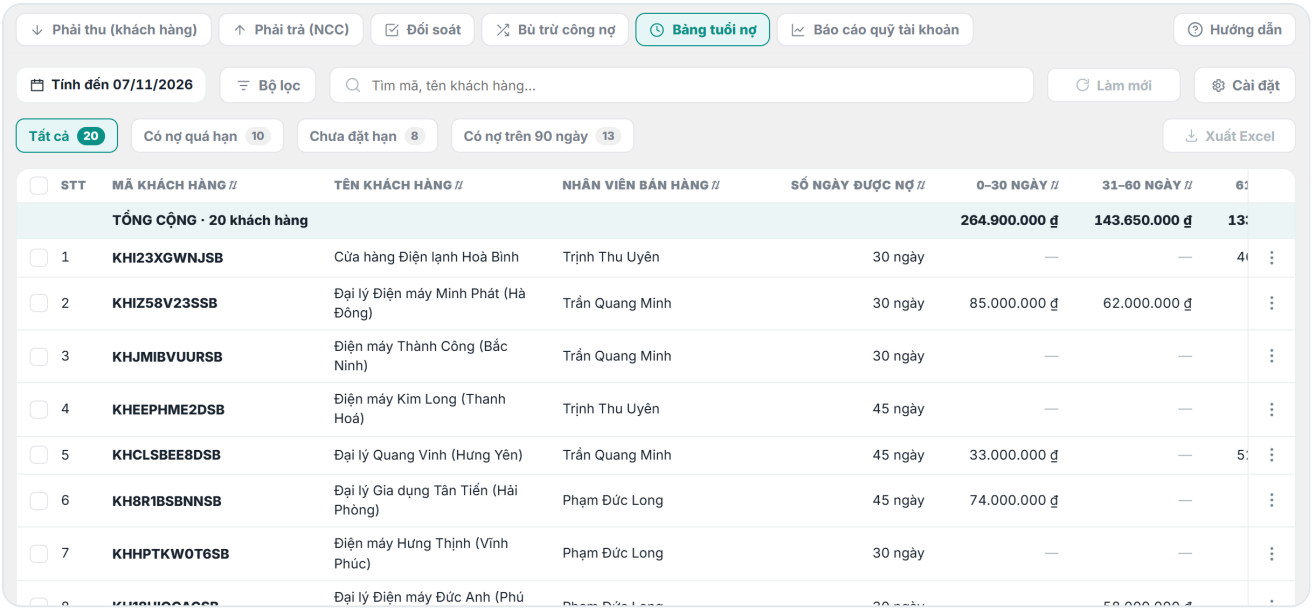
1. Lập phiếu thu tay · 2. Nhập phiếu thu, chi từ Excel · 3. Đọc phiếu tự sinh và bút toán · 4. Thao tác trên một phiếu · 5. Bộ lọc, cột, thời gian, xuất Excel · 6. Số dư công nợ đầu kỳ · 7. Đối chiếu công nợ với khách · **8. Bảng tuổi nợ: đòi nợ ai trước** · 9. Nhiều két tiền mặt · 10. Ví điện tử nhận tiền · 11. Đối tác trả góp · 12. HĐĐT tự động bị lỗi · 13. Lịch sử HĐĐT và ghi chú mẫu · 14. HĐĐT hàng loạt từ màn Đối soát · 15. Bản đồ 43 màn Kế toán · 16. Việc cuối tháng · 17. Bộ file gửi kế toán thuế · 18. Soát phiếu lập tay · 19. Tiền hoàn đổi trả trong sổ chi · 20. Quyền xuất Excel, xem báo cáo

1 Bốn nút lọc nhanh

Bảng tính đến hôm nay (ô **Tính đến 07/11/2026**). Demo 20 khách:

- **Có nợ quá hạn**: 10 khách → gọi trước.
- **Chưa đặt hạn**: 8 khách → chưa biết hạn trả, cần đặt số ngày được nợ.
- **Có nợ trên 90 ngày**: 13 khách → nợ khó đòi, báo trưởng phòng.

Cột: Nhân viên bán hàng · Số ngày được nợ · 0–30 · 31–60 · 61–90 · Trên 90 ngày (theo tuổi). Kéo sang phải có Trước hạn · **Quá hạn** · Chưa đặt hạn · Tổng nợ · **Nợ lâu nhất**.



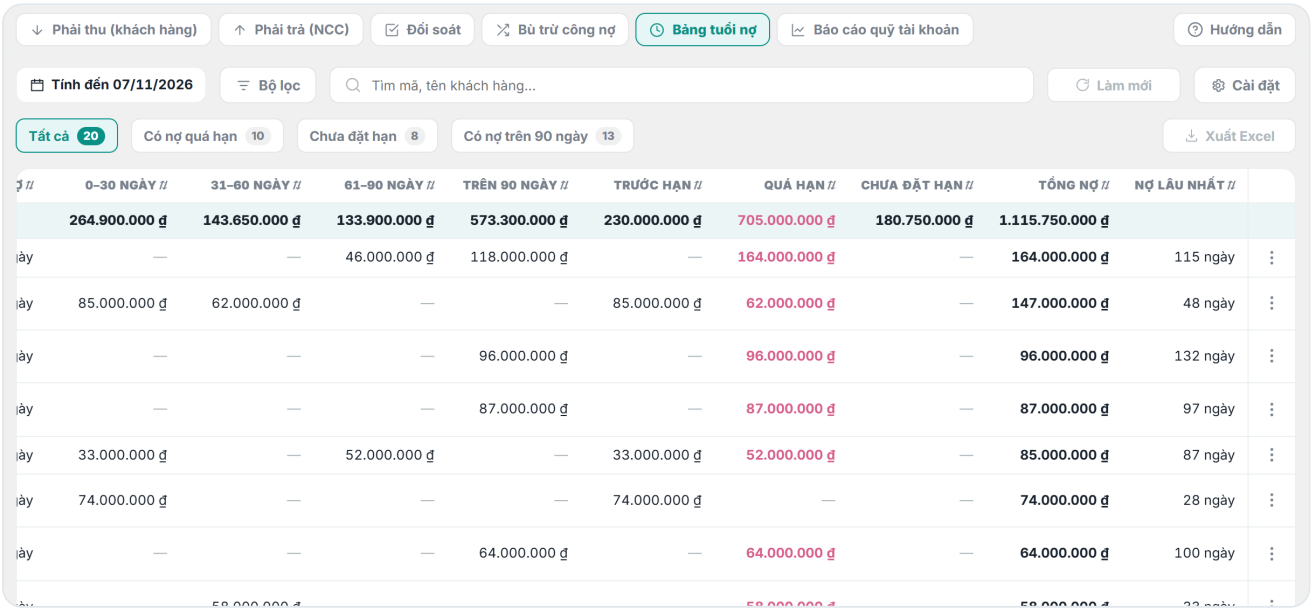
Bảng tuổi nợ, phần bên trái

2 Đọc phần bên phải

Dòng TỔNG CỘNG demo: trước hạn 230.000.000 ₫, **quá hạn 705.000.000 ₫**, chưa đặt hạn 180.750.000 ₫, tổng 1.115.750.000 ₫.

Bấm tiêu đề cột **Quá hạn** để xếp từ lớn đến nhỏ: khách đứng đầu là khách cần gọi đầu tiên. VD khách nợ 164.000.000 ₫, hạn 30 ngày, nợ lâu nhất 115 ngày.

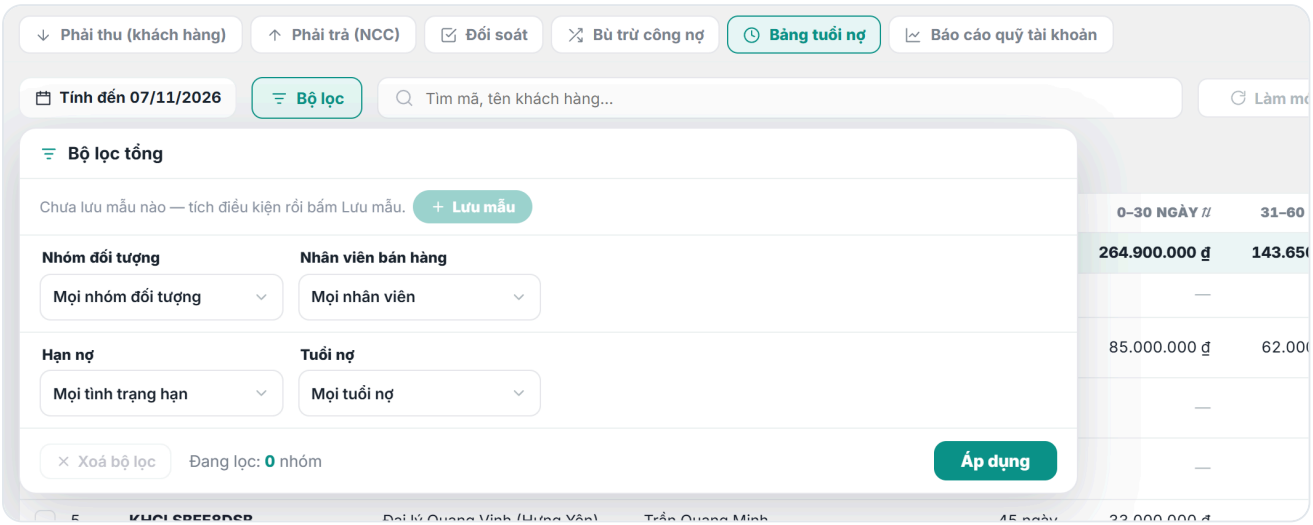
Cột Nợ lâu nhất ghi "Số dư đầu kỳ" là khoản nợ mang sang từ trước khi dùng phần mềm.



Bảng tuổi nợ kéo sang phải

3 Lọc theo nhân viên để giao việc

Bấm **Bộ lọc** : **Nhóm đối tượng**, **Nhân viên bán hàng**, **Hạn nợ** (tình trạng hạn), **Tuổi nợ**. Lọc từng nhân viên rồi **Xuất Excel** , gửi mỗi người danh sách khách của mình kèm số quá hạn.



Bộ lọc tổng của Bảng tuổi nợ

4 Đặt hạn cho khách “Chưa đặt”

Khách cột Số ngày được nợ ghi “Chưa đặt” thì nợ không được xếp vào trước hạn hay quá hạn, và dự báo dòng tiền cũng không biết khi nào tiền về. Đặt số ngày được nợ trong hồ sơ khách (theo chính sách công nợ của công ty), rồi bấm **Làm mới**.

Lưu ý

- Bảng tính theo ngày ở ô “Tính đến”; xem lại tình hình ở một ngày cũ thì đổi ngày đó.
- Cột Nhân viên bán hàng ghi “Chưa giao” là khách chưa có người phụ trách: giao người trước khi chia việc đòi nợ.