Chuyển từ bản cũ lên v2 · Bài 1

Đăng nhập SandBox v2 và làm quen giao diện

Bài đầu tiên cho đơn vị vừa chuyển từ trang riêng sang cổng chung sandboxvn.vn: đăng nhập, chọn chi nhánh, tìm chức năng, đổi mật khẩu.

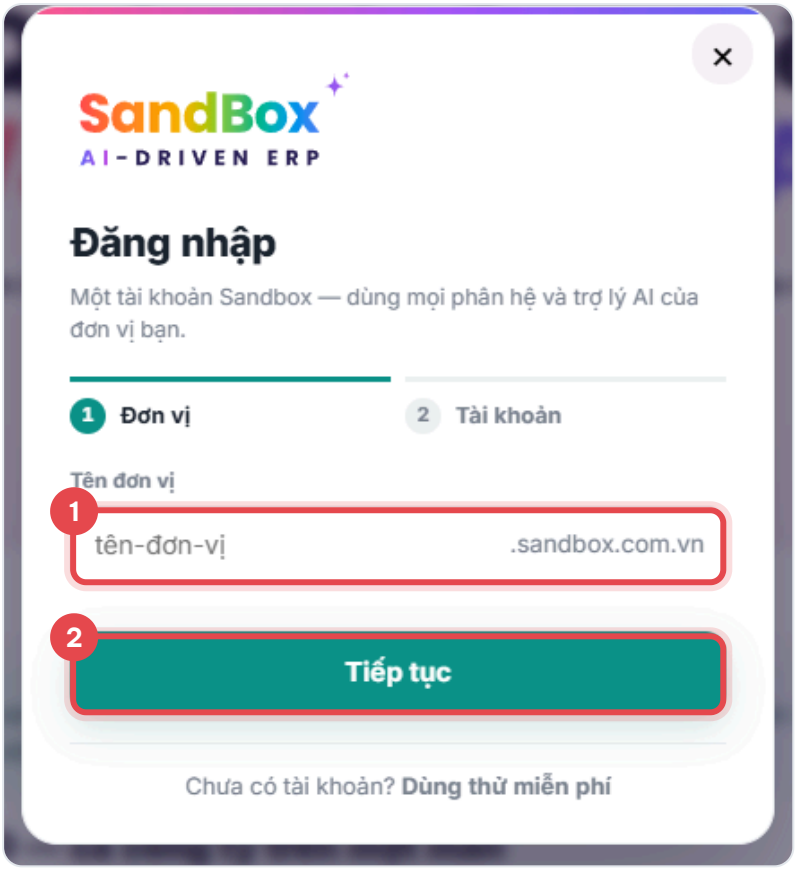
Địa chỉ đăng nhập: **https://sandboxvn.vn** → bấm **Đăng nhập** → gõ **tên đơn vị** → **tài khoản** + **mật khẩu**

Khác gì so với bản cũ (link riêng tên.sandbox.com.vn)

- Bản cũ: mỗi đơn vị một địa chỉ riêng. v2: **cả công ty dùng chung một trang sandboxvn.vn**, chỉ cần nhớ thêm **tên đơn vị** (phần đứng trước *.sandbox.com.vn* của địa chỉ cũ).
- Dữ liệu trên v2 là **dữ liệu thật** của đơn vị. Bấm Lưu là ghi thật.
- Menu trái gom theo mảng (Hàng hoá, Bán hàng, Kho vận, Kế toán, Khách hàng, Nhân sự...). Không nhớ chức năng nằm đâu thì dùng ô tìm bằng AI (bước 6).

1 Mở trang và nhập tên đơn vị

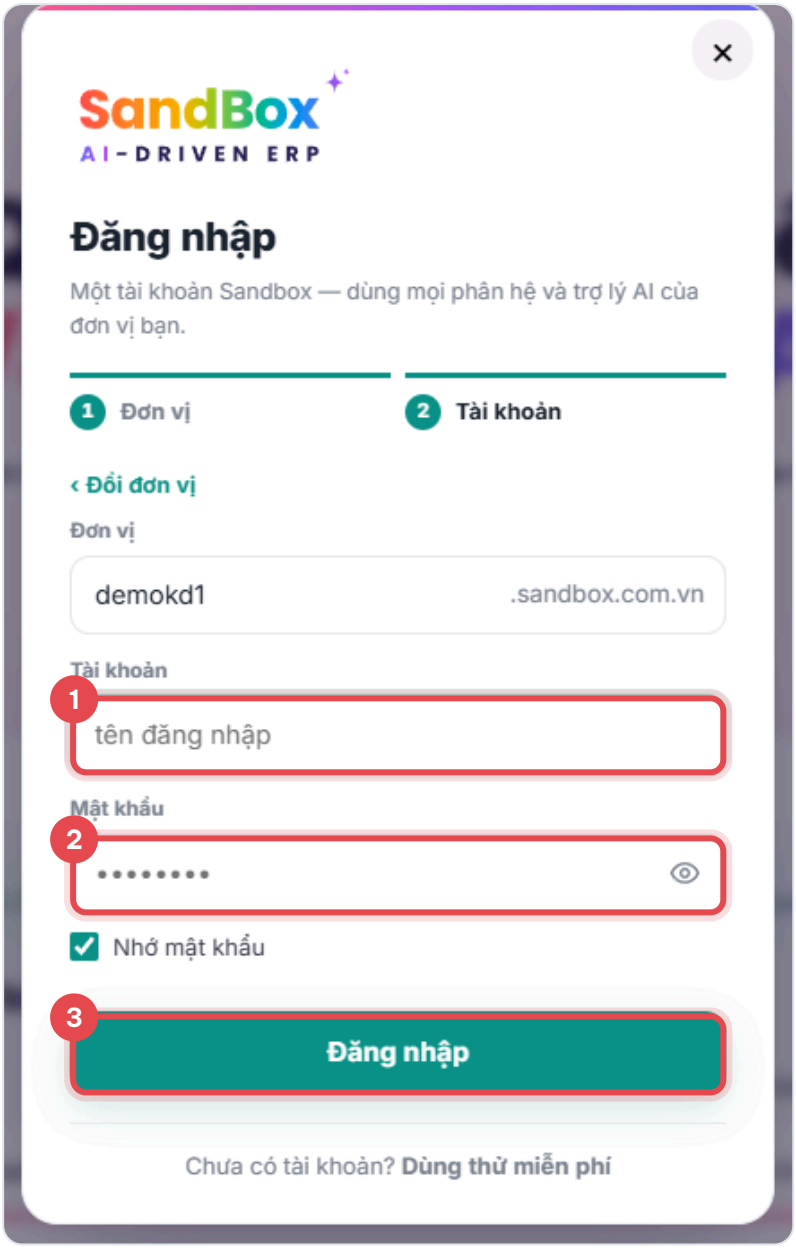
Vào **sandboxvn.vn**, bấm **Đăng nhập** ở góc trên. Ô **Tên đơn vị** (①) chỉ gõ phần tên, ví dụ trang cũ là *abc.sandbox.com.vn* thì gõ **abc**. Bấm **Tiếp tục** (②).



2 Nhập tài khoản và mật khẩu

Gõ **Tài khoản** (①) và **Mật khẩu** (②) như bản cũ, rồi bấm **Đăng nhập** (③). Gõ nhầm tên đơn vị thì bấm **‹ Đổi đơn vị** ngay phía trên.

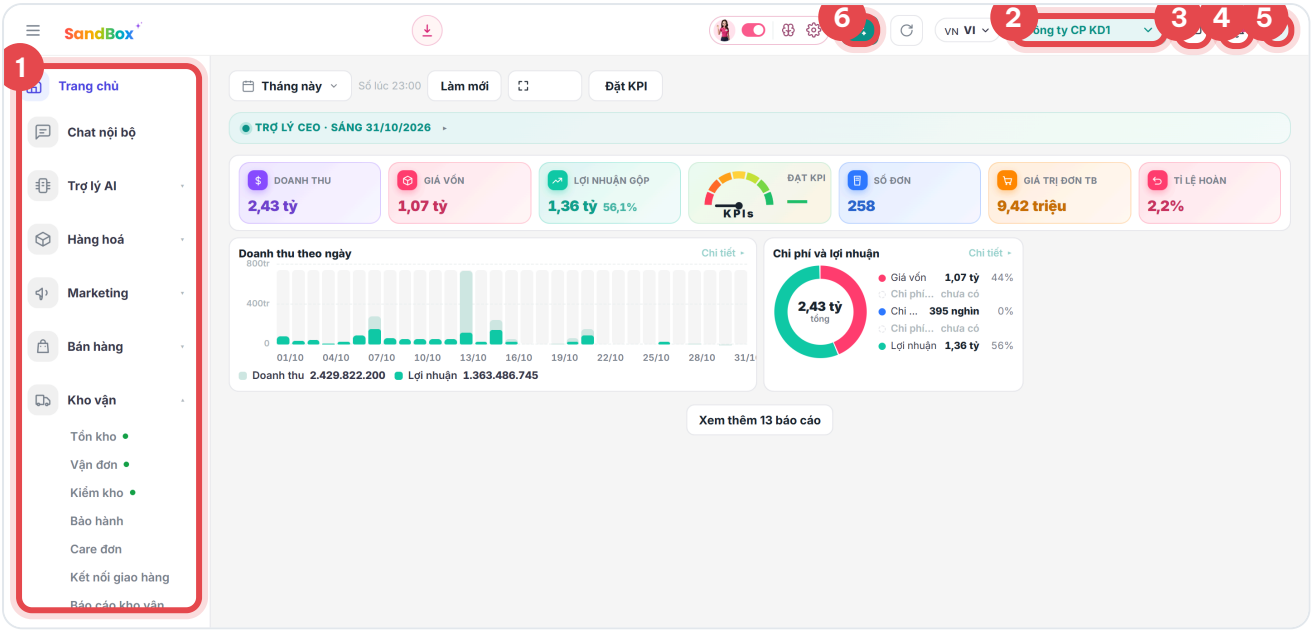
Máy dùng chung thì bỏ dấu tích **Nhớ mật khẩu**.



3 Màn hình chính: biết chỗ của từng nút

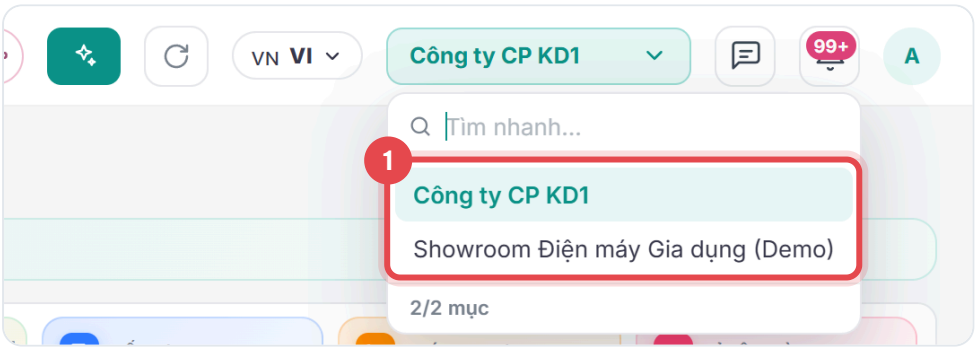
- ① **Menu trái**: bấm tên mảng để xổ ra các màn con. Nút ☰ trên cùng để thu gọn menu.
- ② **Ô chi nhánh**: đang làm việc ở chi nhánh nào (bước 4).
- ③ **Chat nội bộ**, ④ **Thông báo**, ⑤ **Tài khoản** (bước 5).
- ⑥ **AI hỗ trợ**: gõ số điện thoại, mã đơn hoặc tên chức năng để đi tới (bước 6).

Trang chủ hiện ngay doanh thu, giá vốn, lợi nhuận, số đơn trong tháng. Bấm **Tháng này** để đổi kỳ xem.



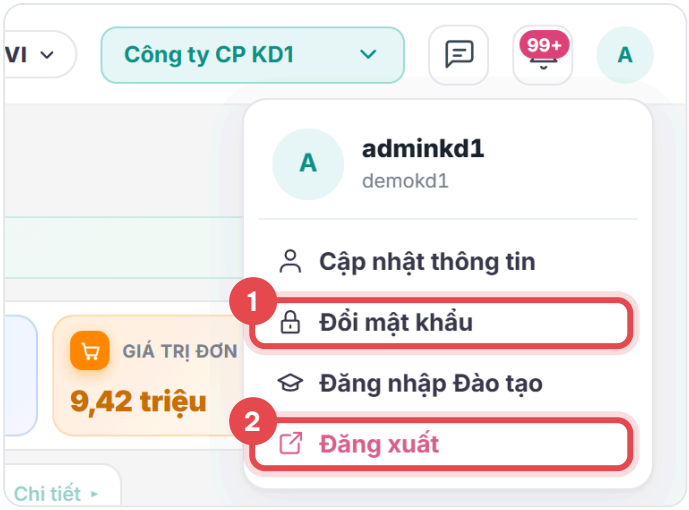
4 Chọn chi nhánh đang làm việc

Bấm vào ô tên công ty ở góc trên bên phải, chọn chi nhánh (①). Số liệu, kho, đơn hàng trên màn hình sẽ theo chi nhánh đang chọn. Đơn vị chỉ có một chi nhánh thì bỏ qua bước này.



5 Đổi mật khẩu, đăng xuất

Bấm vào vòng tròn chữ cái góc phải trên cùng. Chọn **Đổi mật khẩu** (①) ngay lần đầu vào v2 nếu đang dùng mật khẩu được cấp sẵn. Xong việc trên máy dùng chung thì bấm **Đăng xuất** (②).



Tài khoản còn mật khẩu mặc định có thể bị hệ thống buộc đổi mật khẩu trước khi dùng một số chức năng.

6 Không biết chức năng nằm ở đâu: hỏi AI hỗ trợ

Bấm nút có hình ngôi sao xanh trên thanh trên cùng. Gõ vào ô (①) điều cần tìm, ví dụ *"chỗ xem công nợ khách"*, *"mở chấm công"*, hoặc dán số điện thoại / mã đơn để mở thẳng.



Lưu ý

- Mỗi người dùng tài khoản riêng của mình, không dùng chung tài khoản.
- Quên mật khẩu hoặc tài khoản bị khoá: báo quản trị của đơn vị đặt lại.
- Báo "hết hạn hợp đồng" hoặc một mảng bị khoá: đơn vị chưa mua tiện ích đó hoặc đã hết hạn, không phải lỗi tài khoản.