Bán hàng · Cửa hàng · Vai trò: Quản lý chuỗi, cửa hàng trưởng, nhân viên quầy

Trưng bày cửa hàng: đặt góc kệ cần chụp, nhân viên chụp đúng giờ, quản lý duyệt

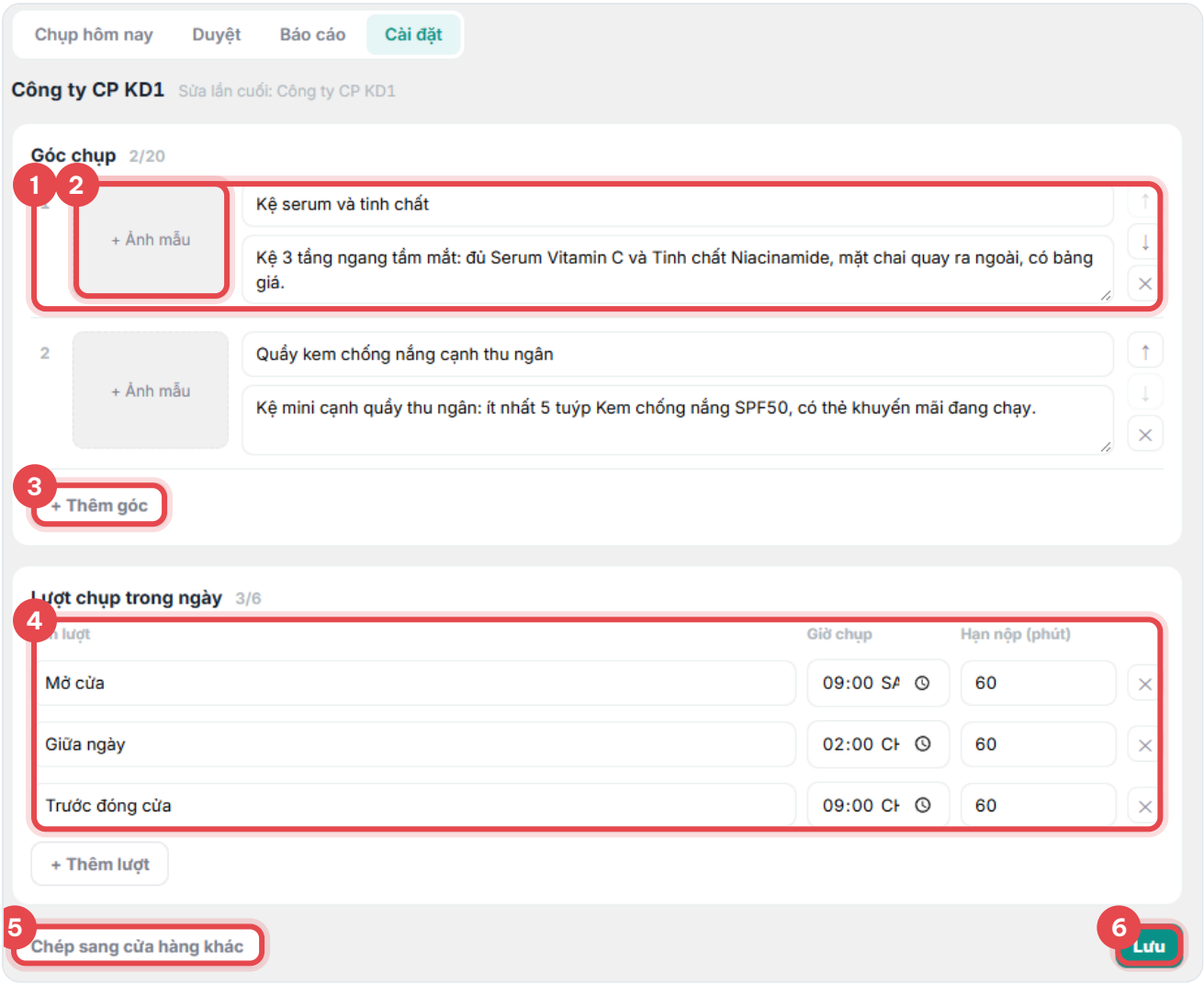
Quản lý muốn biết kệ ở từng cửa hàng có bày đúng chuẩn không mà không phải đi tận nơi: đặt sẵn các góc cần chụp và giờ chụp trong ngày. Đến giờ, nhân viên quầy mở tab này chụp từng góc; quản lý duyệt ảnh và xem cửa hàng nào hay bỏ lỡ.

Đường đi: **Bán hàng** → **Cửa hàng** → tab **Trưng bày** → **Chụp hôm nay** / **Duyệt** / **Báo cáo** / **Cài đặt**

Cài góc chụp + lượt chụp → Nhân viên chụp theo giờ → Quản lý duyệt → Báo cáo theo cửa hàng

1 Quản lý: cài góc chụp và giờ chụp

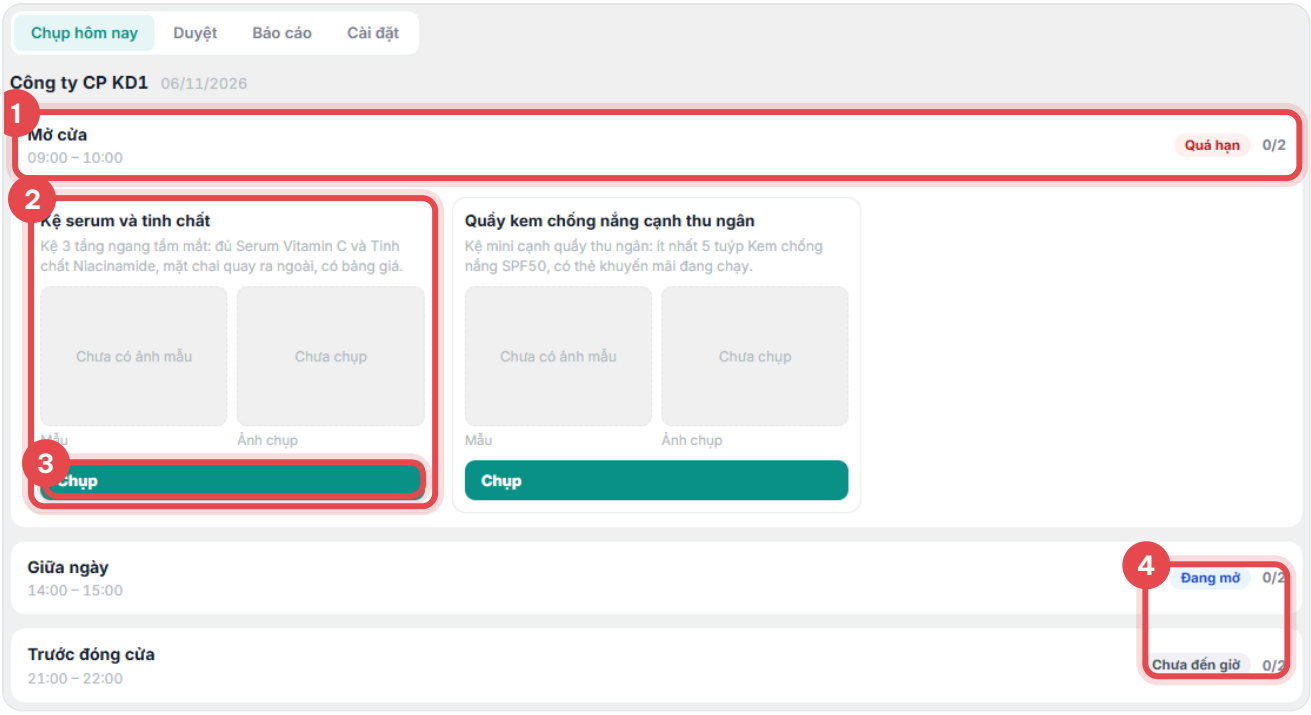
- Vào tab con **Cài đặt**. Mỗi cửa hàng cài riêng.
- ① **Góc chụp** (tối đa 20): đặt tên góc (VD "Kệ serum và tinh chất") và mô tả chuẩn bày để nhân viên đọc. ② Bấm **+ Ảnh mẫu** để đưa ảnh bày đúng làm mẫu so sánh. Mũi tên ↑ ↓ đổi thứ tự, ✕ bỏ góc. ③ **+ Thêm góc**.
- ④ **Lượt chụp trong ngày** (tối đa 6): tên lượt, giờ chụp, hạn nộp (phút). Demo có 3 lượt: Mở cửa 09:00, Giữa ngày 14:00, Trước đóng cửa 21:00, mỗi lượt hạn 60 phút.
- ⑤ **Chép sang cửa hàng khác** khi chuỗi dùng chung một chuẩn. ⑥ Bấm **Lưu**.



Trưng bày → Cài đặt

2 Nhân viên: chụp theo lượt hôm nay

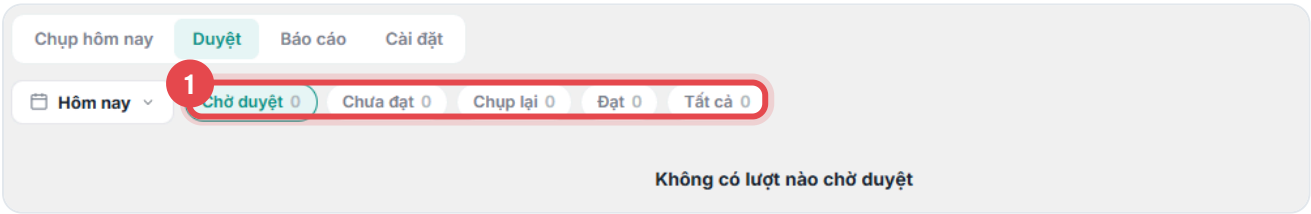
- Tab **Chụp hôm nay** hiện các lượt của ngày theo giờ. ① Mỗi lượt có nhãn trạng thái và số góc đã chụp (VD **0/2**); lượt quá giờ mà chưa nộp ghi **Quá hạn**.
- ② Mỗi góc hiện mô tả chuẩn, ảnh **Mẫu** bên trái và ảnh nhân viên chụp bên phải để tự so.
- ③ Bấm **Chụp** ở từng góc. Nên chụp bằng điện thoại để mở thẳng camera.
- ④ Lượt sau ghi **Đang mở** khi tới giờ, **Chưa đến giờ** nếu còn sớm.



Trưng bày → Chụp hôm nay (demo ngày 06/11)

3 Quản lý: duyệt ảnh đã nộp

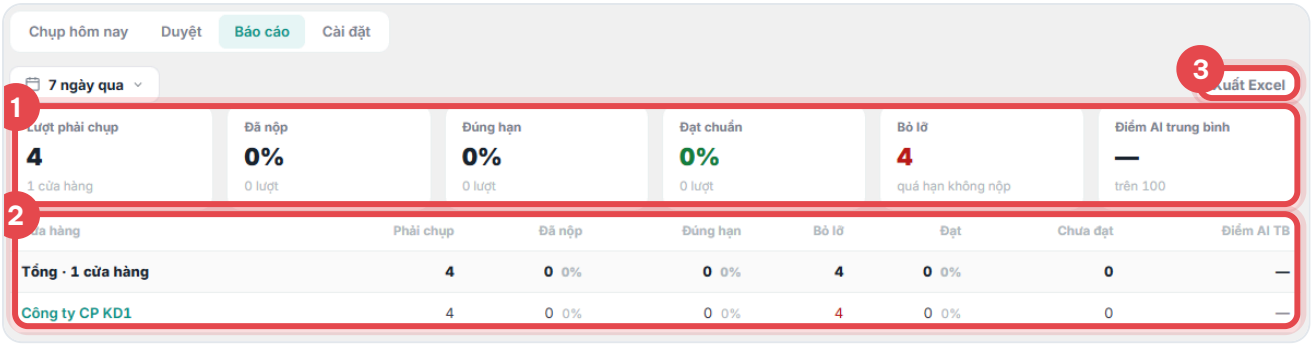
Tab **Duyệt**: chọn ngày, rồi ① lọc theo **Chờ duyệt**, **Chưa đạt**, **Chụp lại**, **Đạt**, **Tất cả**. Ảnh chưa đúng chuẩn thì cho chụp lại; đúng thì chấm Đạt. Demo hôm nay chưa có lượt nộp nên danh sách trống.



Trưng bày → Duyệt

4 Xem báo cáo theo cửa hàng

- Tab **Báo cáo**, chọn khoảng ngày. ① Sáu ô tổng: **Lượt phải chụp**, **Đã nộp**, **Đúng hạn**, **Đạt chuẩn**, **Bỏ lỡ** (quá hạn không nộp), **Điểm AI trung bình** (thang 100).
- ② Bảng từng cửa hàng: phải chụp, đã nộp, đúng hạn, bỏ lỡ, đạt, chưa đạt. Cửa hàng bỏ lỡ nhiều là nơi cần nhắc.
- ③ **Xuất Excel** gửi cho các cửa hàng trưởng.



Trưng bày → Báo cáo, 7 ngày qua

Cần nhớ

- Viết mô tả góc thật cụ thể (bao nhiêu tầng, sản phẩm nào, có bảng giá không) và luôn có ảnh mẫu: nhân viên chụp đúng hơn, duyệt cũng nhanh hơn.
- Đặt giờ lượt chụp trùng lúc quầy rảnh (đầu ca, trước giờ đóng cửa) để nhân viên không bỏ lỡ.
- Đây là trưng bày tại quầy của chính mình. Chụp trưng bày ở điểm bán của đại lý khi đi tuyến là việc của GT/MT (tài liệu nhật ký viếng thăm).

SandBox v2 · sandboxvn.vn · Ảnh chụp từ đơn vị demo ngày 06/11/2026. Chỉ mở xem, không sửa cài đặt hay nộp ảnh khi chụp. Điểm AI chưa kiểm chứng vì demo chưa có lượt nộp. Dữ liệu trong ảnh là dữ liệu minh hoạ; số điện thoại đã che.