Bán hàng · Cửa hàng · Vai trò: Thu ngân, quản lý cửa hàng, kế toán

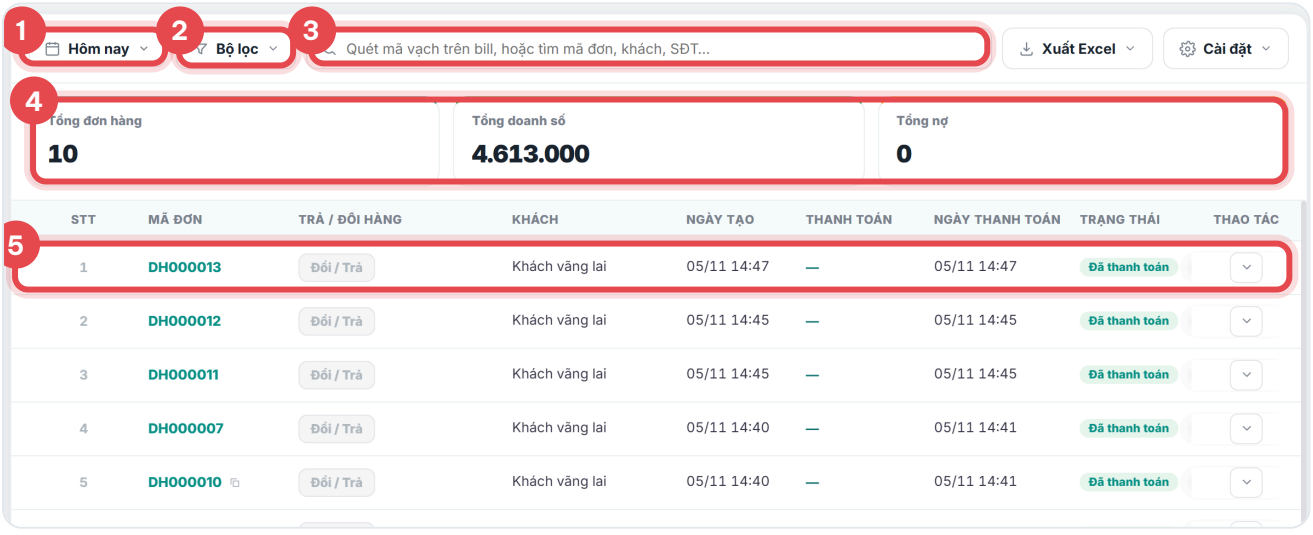
Tra cứu đơn tại quầy: tìm đơn, lọc, xem từng dòng hàng và xuất Excel

Màn Danh sách đơn của Cửa hàng gom mọi đơn bán tại quầy. Dùng để tìm lại bill khi khách hỏi, lọc đơn theo thu ngân hay cách trả, đối chiếu tiền cuối ngày, và xuất Excel cho kế toán.

Đường đi: **Bán hàng** → **Cửa hàng** → **Danh sách đơn** → tab **Đơn hàng** / **Chi tiết đơn**

1 Đọc nhanh danh sách đơn

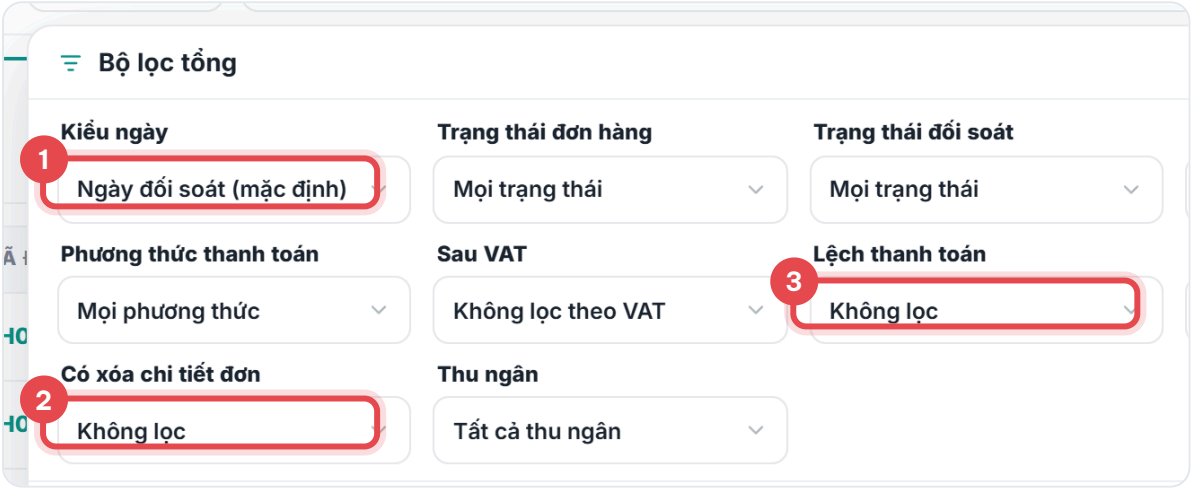
- ① Khoảng ngày (mặc định **Hôm nay**), ② **Bộ lọc**, ③ ô tìm: quét mã vạch trên bill, hoặc gõ mã đơn, tên khách, số điện thoại.
- ④ Ba ô tổng: **Tổng đơn hàng**, **Tổng doanh số**, **Tổng nợ** (khách còn nợ). Tổng nợ khác 0 là có đơn chưa thu đủ.
- ⑤ Mỗi dòng: mã đơn (bấm để mở), nút Đổi / Trả, khách, ngày tạo, ngày thanh toán, trạng thái, doanh thu.



Danh sách đơn → Đơn hàng, hôm nay (demo: 10 đơn, 4.613.000đ)

2 Bộ lọc: lọc theo thu ngân, cách trả, trạng thái

Ô lọc	Dùng khi
Kiểu ngày	chọn tính theo ngày đối soát, ngày tạo hay ngày thanh toán
Trạng thái đơn hàng / đối soát	tìm đơn chưa thanh toán, chưa đối soát
Phương thức thanh toán	tách tiền mặt, chuyển khoản/QR để đếm két
Sau VAT	chỉ đơn có / không xuất hoá đơn
Lệch thanh toán	đơn thu thiếu hoặc thừa so với tiền đơn
Có xóa chi tiết đơn	đơn bị xoá bớt món sau khi tạo (cần soát)
Thu ngân	xem đơn của từng người

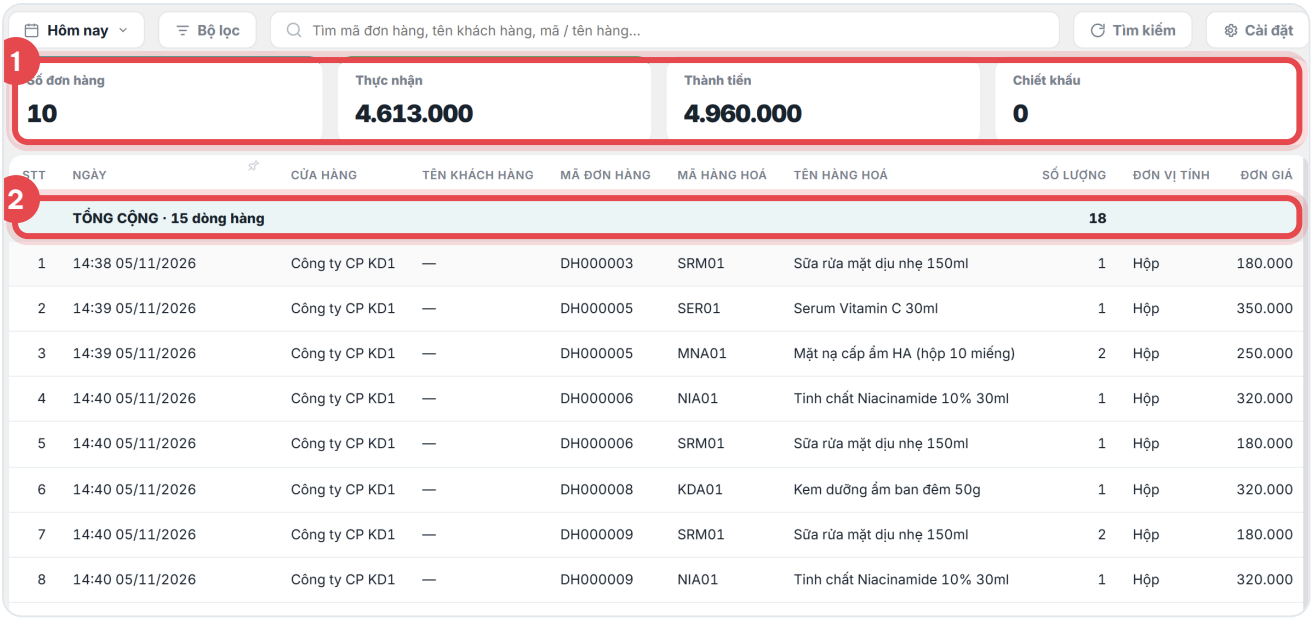


Bộ lọc của Danh sách đơn

3 Chi tiết đơn: từng dòng hàng đã bán

Tab **Chi tiết đơn** tách mỗi món thành một dòng: ngày, cửa hàng, khách, mã đơn, mã hàng, tên hàng, số lượng, đơn vị tính, đơn giá, thành tiền, cách trả.

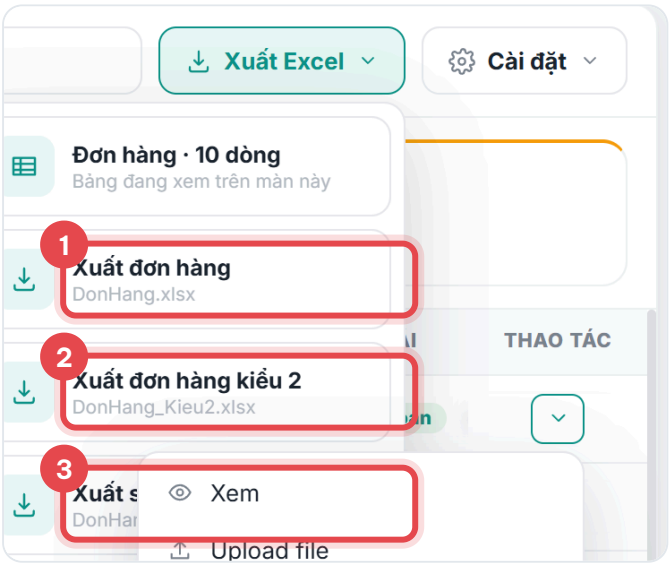
- ① Ô tổng: **Số đơn hàng**, **Thực nhận** (tiền thật thu), **Thành tiền** (giá trước giảm), **Chiết khấu**. Thành tiền lớn hơn Thực nhận là phần khuyến mãi, giảm giá.
- ② Dòng tổng cộng cho biết bao nhiêu dòng hàng và tổng số lượng: dùng để biết hôm nay bán bao nhiêu hộp mỗi món (gõ mã hàng vào ô tìm).



Danh sách đơn → Chi tiết đơn (demo: 10 đơn, 15 dòng hàng, 18 hộp)

4 Xuất Excel cho kế toán

Nút **Xuất Excel** có ba mẫu: ① **Xuất đơn hàng** (DonHang.xlsx, mỗi đơn một dòng), ② **Xuất đơn hàng kiểu 2** (DonHang_Kieu2.xlsx), ③ **Xuất sản phẩm** (DonHangSanPham.xlsx, mỗi món một dòng). File lấy đúng bộ lọc và khoảng ngày đang xem: lọc trước rồi mới xuất.



Menu Xuất Excel

Cần nhớ

- Khách hỏi lại bill: quét mã vạch trên bill vào ô tìm là ra ngay đơn.
- Đối chiếu két: lọc Phương thức thanh toán = Tiền mặt, Thu ngân = người đứng quầy, so với biên bản giao ca.
- Số liệu theo chi nhánh đang chọn ở thanh trên cùng.