Bán hàng · Cửa hàng · Vai trò: Thu ngân, quản lý cửa hàng

Giao ca tại quầy: nhận tiền đầu ca, chốt tiền cuối ca, đọc báo cáo thu ngân

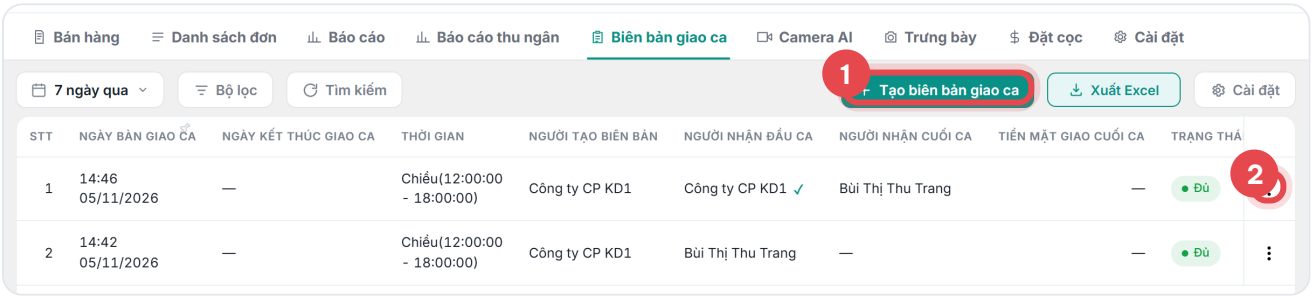
Mỗi ca bán hàng có một biên bản: ai nhận ca, nhận bao nhiêu tiền mặt đầu ca. Đơn bán trong ca tự cộng vào biên bản, cuối ca biết ngay tiền mặt phải giao cho người ca sau. Báo cáo thu ngân cho biết mỗi thu ngân bán bao nhiêu và thu thực tế bao nhiêu.

Đường đi: **Bán hàng** → **Cửa hàng** → tab **Biên bản giao ca** / **Báo cáo thu ngân**

Tạo biên bản → Người nhận xác nhận đầu ca → Bán hàng trong ca → Xem chi tiết, đếm tiền → Giao người ca sau

1 Danh sách biên bản giao ca

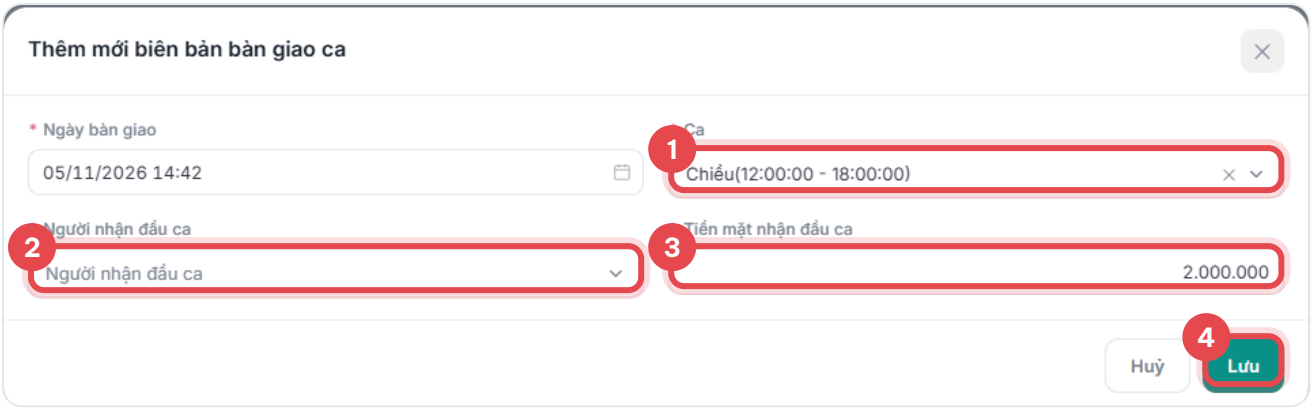
① **Tạo biên bản giao ca** mở hộp tạo mới. Mỗi dòng là một ca: ngày bàn giao, ca, người tạo, người nhận đầu ca, người nhận cuối ca, tiền mặt giao cuối ca, trạng thái. ② Nút ⋮ cuối dòng: **Chỉnh sửa**, **Chi tiết**, **Xóa**.



Cửa hàng → Biên bản giao ca

2 Tạo biên bản đầu ca

- **Ngày bàn giao** tự lấy giờ hiện tại.
- ① **Ca**: chọn ca làm việc của đơn vị (Sáng, Chiều, Tối...). Danh sách ca lấy từ phần ca làm việc của Nhân sự.
- ② **Người nhận đầu ca**: người sẽ đứng quầy ca này.
- ③ **Tiền mặt nhận đầu ca**: tiền lẻ có sẵn trong két khi bắt đầu.
- ④ **Lưu**.

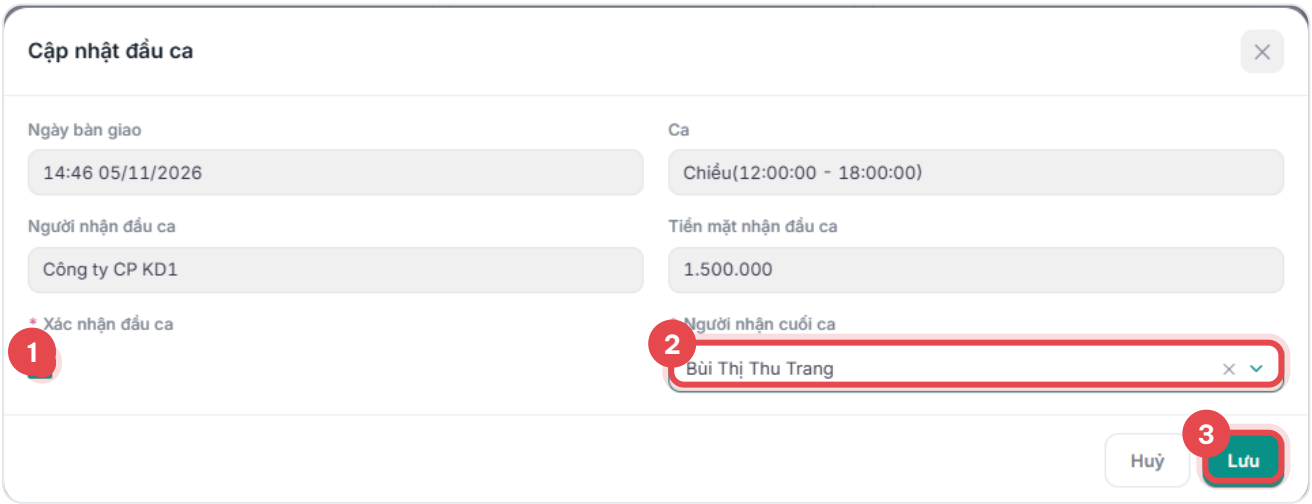


Hộp Thêm mới biên bản bàn giao ca

3 Người nhận ca bấm Xác nhận đầu ca

Người nhận đầu ca đăng nhập bằng tài khoản của mình, mở : → **Chi tiết** của biên bản, bấm **Xác nhận đầu ca**: ① tích ô xác nhận (đã đếm đủ tiền đầu ca), ② chọn **Người nhận cuối ca** (người ca sau), ③ **Lưu**. Màn báo "Đã lưu phần nhận đầu ca".

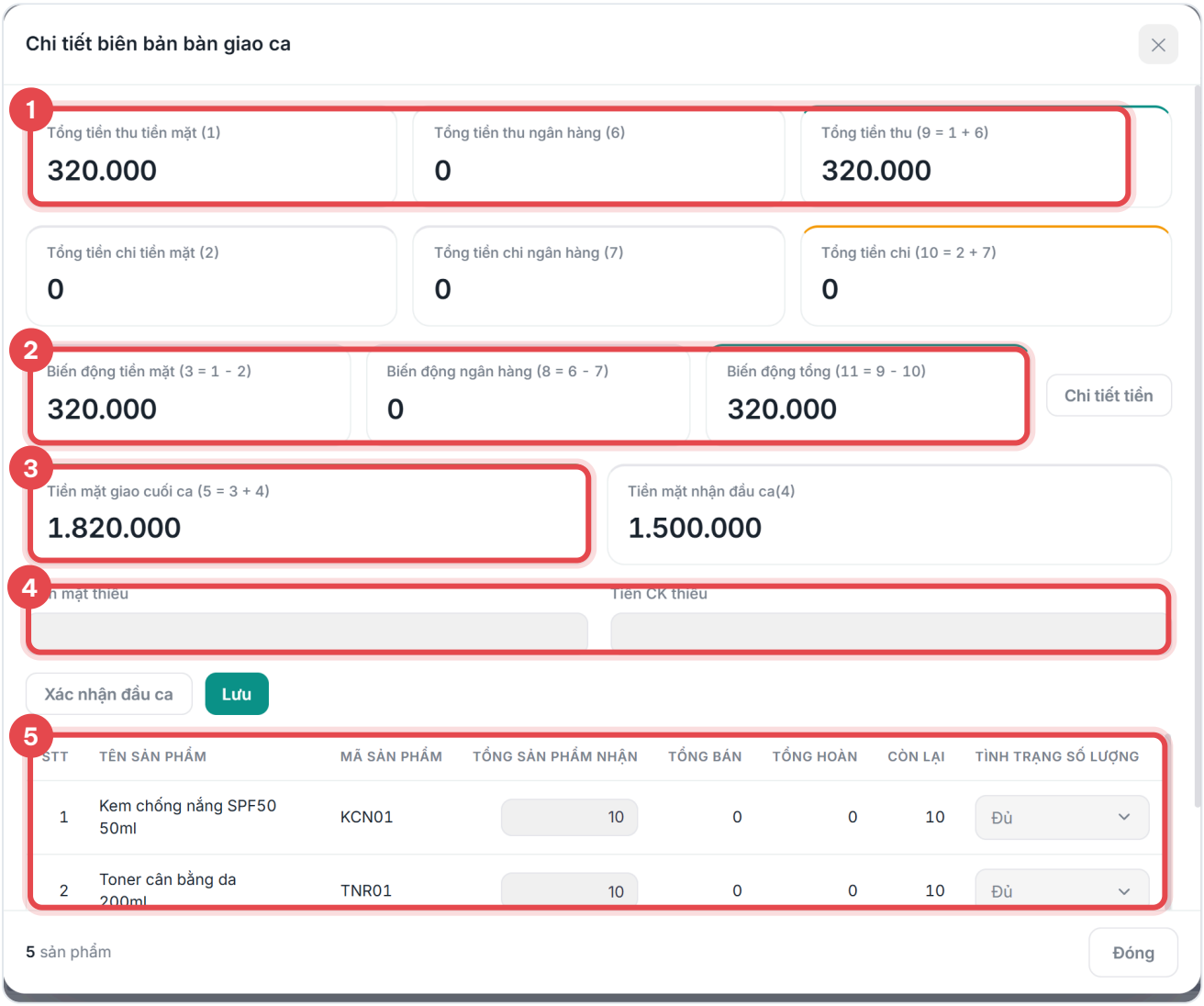
> **Đã thử trên demo**
> Nút **Xác nhận đầu ca** chỉ hiện với chính người nhận đầu ca. Đơn bán **trước** lúc xác nhận không được tính vào biên bản; sau khi xác nhận, một đơn 320.000đ tiền mặt được cộng ngay vào ca.



Hộp Cập nhật đầu ca

4 Cuối ca: đọc chi tiết biên bản

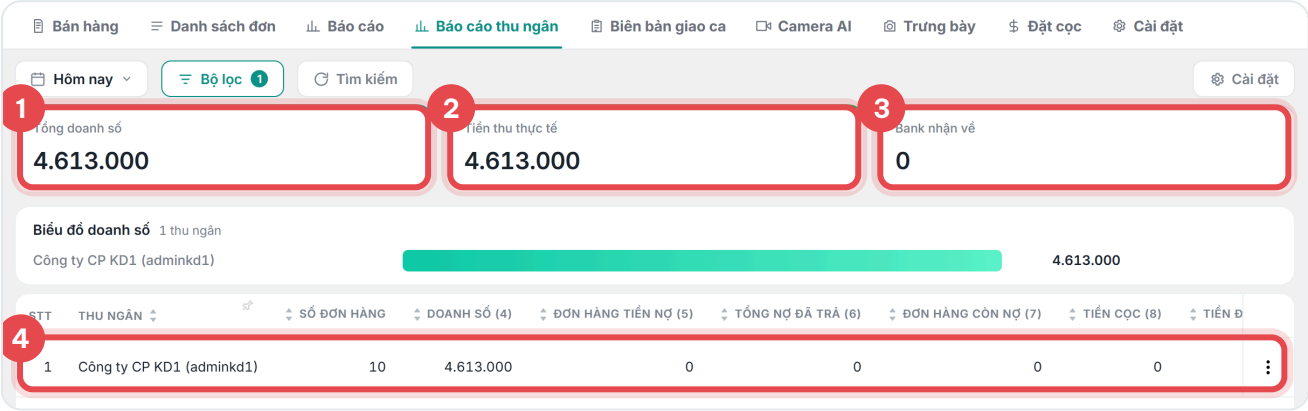
#	Ô	Nghĩa
①	Tổng tiền thu tiền mặt / ngân hàng / tổng thu	tiền của các đơn bán trong ca, tách mặt và chuyển khoản
②	Biến động (thu trừ chi)	tiền tăng thêm trong ca
③	Tiền mặt giao cuối ca = biến động tiền mặt + tiền nhận đầu ca	số tiền mặt phải có trong két để giao; demo: 320.000 + 1.500.000 = 1.820.000
④	Tiền mặt thiếu / Tiền CK thiếu	ghi khoản lệch khi đếm thực tế không khớp
⑤	Bảng sản phẩm	số nhận, bán, hoàn, còn lại; cột Tình trạng chọn Đủ / thiếu



Chi tiết biên bản bàn giao ca (ca demo: 1 đơn tiền mặt 320.000đ)

5 Báo cáo thu ngân: mỗi người thu bao nhiêu

- ① **Tổng doanh số**, ② **Tiền thu thực tế**, ③ **Bank nhận về** của mọi thu ngân trong khoảng ngày đang chọn.
- ④ Bảng theo từng thu ngân: số đơn, doanh số, đơn còn nợ, tiền cọc, tổng thu, tổng chi, bank nhận về, tiền thu thực tế.
- Doanh số lớn hơn tiền thu thực tế là còn đơn nợ hoặc đơn chưa thu đủ: mở Danh sách đơn để kiểm.



Cửa hàng → Báo cáo thu ngân, hôm nay (demo: 10 đơn, 4.613.000đ)

Cần nhớ

- Mỗi ca một biên bản, người nhận phải bấm Xác nhận đầu ca ngay khi vào ca, không thì đơn bán không cộng vào ca.
- Đếm tiền két trước khi Lưu; lệch thì ghi vào Tiền mặt thiếu, đừng sửa số đầu ca.
- Ca sau bắt đầu bằng đúng số Tiền mặt giao cuối ca của ca trước.

SandBox v2 · sandboxvn.vn · Ảnh chụp từ đơn vị demo ngày 05/11/2026. Đã chạy thật trên demo: tạo 2 biên bản, xác nhận đầu ca, bán 1 đơn trong ca để kiểm số tự cộng. Dữ liệu trong ảnh là dữ liệu minh hoạ; số điện thoại khách đã che.